



中华人民共和国国家标准

GB/T 46792—2025

突发事件应急演练评估指南

Guidelines for emergency exercise evaluation

2025-12-02 发布

2026-07-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言 III

引言 IV

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 2

5 评估准备 2

 5.1 确定评估目的与范围 2

 5.2 组建评估工作组 3

 5.3 收集资料并确定评估依据 3

 5.4 确定评估内容与方法 3

 5.5 编写评估表与方案 4

 5.6 培训评估人员 4

6 评估实施 5

 6.1 评估人员就位 5

 6.2 评估器材布设 5

 6.3 观察与记录 5

 6.4 分析与评估 5

 6.5 形成评估结论 5

 6.6 编制评估报告 6

7 总结、改进与存档 6

 7.1 总结 6

 7.2 改进 6

 7.3 存档 7

附录 A（资料性） 实战演练评估指标、可选评估方法与方式 8

附录 B（资料性） 桌面演练评估指标、可选评估方法与方式 13

附录 C（资料性） 应急演练评估表示例 16

附录 D（资料性） 不同评估方法的评估结果转化方法 18

 D.1 评估结果转化为得分的方法 18

 D.2 评估结果转化为选择项结论的方法 18

附录 E（资料性） 应急演练评估报告格式 19

 E.1 基本内容 19

 E.2 规格 19

 E.3 封面格式 19

 E.4 正文格式 21

参考文献 22

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中华人民共和国应急管理部提出。

本文件由全国应急管理与减灾救灾标准化技术委员会(SAC/TC 307)归口。

本文件起草单位：北京市科学技术研究院城市安全与环境科学研究所、中国消防救援学院、应急管理部国家自然灾害防治研究院、北京联创众升科技有限公司、中国安全生产科学研究院、浙江永邦应急科技有限公司、中国标准化研究院、北京市科学技术研究院、中国石油化工集团有限公司。

本文件主要起草人：姚晓晖、李季梅、张璐、宁利君、焦心怡、李海鹏、赵连江、宁占金、王健、任晶、钱重阳、时训先、王文靖、田星强、陈记合、宋浩、曹飞凤、王皖、秦挺鑫、王亚飞、陈硕。

引 言

应急演练是检验应急预案、锻炼应急队伍、磨合应急机制、普及应急知识、完善应急准备的重要方式。如何科学、规范、高效地评估演练质量和成效,是各有关方面关注的重要内容。当前部分地区和行业领域存在应急演练流于形式、针对性不够、实战化水平不高、与应急预案脱节、评估机制不完善等问题,导致应急演练成果不足,难以转化为实际应急处置效能,制约了“练为战”目标的实现。

本文件围绕突发事件应急演练及评估的关键环节,给出了评估总则、评估准备、评估实施、总结与改进等内容,旨在为各级人民政府及其部门、企事业单位等提供突发事件应急预案演练的评估参考和指引。演练评估工作的组织及实施可根据演练目标、演练层级、组织形式、演练内容和复杂程度参照本文件开展。



突发事件应急演练评估指南

1 范围

本文件提供了突发事件应急演练的评估总则、评估准备、评估实施、总结与改进等内容的指导。

本文件适用于指导县级以上政府及其部门、乡镇(街道)、村(社区)、企事业单位组织的突发事件应急演练的评估工作。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

突发事件 emergency

突然发生,造成或者可能造成严重社会危害,需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

3.2

应急演练 emergency exercise

针对可能发生的突发事件情景,依据应急预案等有关文件模拟开展的应对活动。

注:应急演练按照组织形式分为桌面演练和实战演练,按照内容分为单项演练和综合演练。

[来源:GB/T 29639—2020, 3.3,有修改]

3.3

桌面演练 tabletop exercise

针对可能发生的突发事件情景,利用图纸、沙盘、流程图、计算机模拟、视频、远程会议等辅助手段,进行交互式讨论和推演的应急演练活动。

[来源:YJ/T 9007—2019,3.5,有修改]

3.4

实战演练 practical exercise

针对可能发生的突发事件情景,选择(或模拟)事件发生中的人员、设施、装置或场所,利用各类应急力量、器材、装备、物资,通过实际决策、行动和操作,完成应急响应过程。

[来源:YJ/T 9007—2019,3.6,有修改]

3.5

单项演练 individual exercise

针对应急预案中某一项应急响应功能开展的演练活动。

[来源:YJ/T 9007—2019,3.4]

3.6

综合演练 comprehensive exercise

针对应急预案中多项或全部应急响应功能开展的演练活动。

[来源:YJ/T 9007—2019,3.3]

3.7

应急演练评估 emergency exercise evaluation

根据演练目标和要求,对演练活动策划与组织实施过程、参演人员表现等作出评价的过程。

[来源:YJ/T 9009—2015,3.2,有修改]

4 总则

4.1 应急演练评估遵循“统筹规划、突出重点,依法依规、科学评估,以评促改、持续提升”的原则。

4.2 应急演练评估包括自评和第三方评估,可根据演练层级、演练规模和复杂程度等因素确定。

4.3 应急演练评估程序包括评估准备,评估实施,总结、改进与存档环节(见图 1),各环节主要工作如下:

- a) 评估准备环节主要包括确定评估目的与范围、组建评估工作组、收集资料并确定评估依据、确定评估内容与方法、编写评估表与方案、培训评估人员等;
- b) 评估实施环节主要包括评估人员就位、评估器材布设、观察与记录、分析与评估、形成评估结论、编制评估报告等;
- c) 总结、改进与存档环节主要包括总结、改进、存档等。

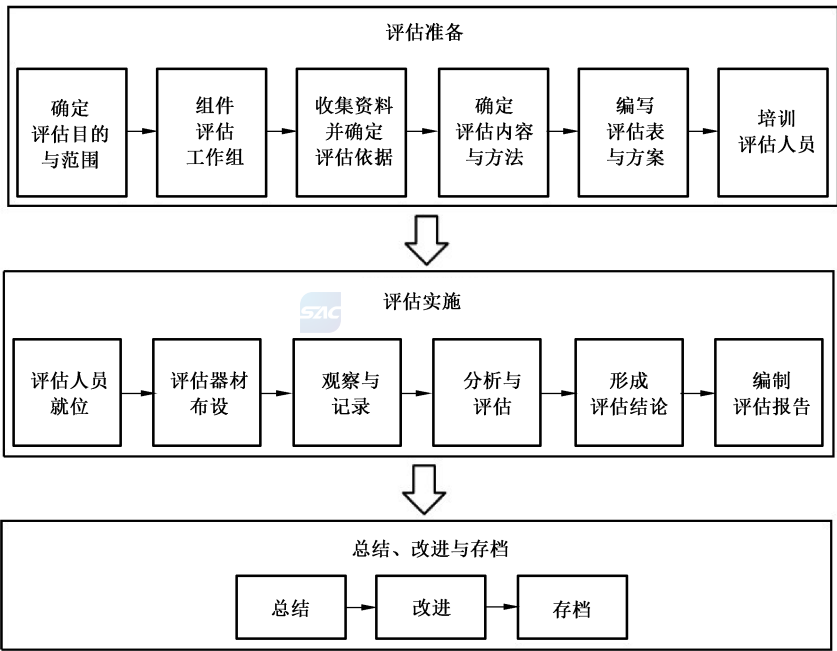


图 1 突发事件应急演练评估程序

4.4 乡镇(街道)应急演练、村(社区)应急演练、企事业单位应急演练以及单项演练可简化评估程序,通过确定评估内容与方法、观察与记录、分析与评估等工作形成评估结论,并总结、改进与存档。

5 评估准备

5.1 确定评估目的与范围

5.1.1 基于演练目标和内容,结合演练组织单位、参演单位及政府监管部门的实际需求,确定评估目

的。评估目的包括但不限于以下方面：

- a) 分析演练策划与实施各环节的完整性与有序性、相关文档的针对性与全面性等；
- b) 发现应急预案、应急组织、应急人员、应急装备、指挥协调、应急联动、应急保障等方面存在的问题或不足，提出改进意见或建议；
- c) 发现演练策划与实施过程中的经验与不足，提升演练效果；
- d) 对不同演练对象或项目进行打分与排序，为绩效评估提供支撑。

5.1.2 根据评估目的和实际需要，确定评估范围，可对演练全过程或部分环节、全部演练科目或部分演练科目、全部参演单位或部分参演单位进行评估。

5.2 组建评估工作组

5.2.1 评估工作组宜由具备应急预案编制、应急演练评估及现场处置经验的人员组成。

5.2.2 跨层级、跨单位的综合演练等演练情景和参演人员较多或实施程序复杂的演练，可设若干专项评估小组，并确定总体负责人及各小组负责人。

5.2.3 评估工作组宜在演练策划阶段组建，与演练策划及实施工作同步开展。

5.2.4 评估工作组的职责包括但不限于：

- a) 拟定演练评估方案；
- b) 组织实施演练评估；
- c) 记录演练评估过程；
- d) 编制演练评估报告；
- e) 反馈评估结论及相关建议。

5.3 收集资料并确定评估依据

5.3.1 收集与演练相关资料，包括但不限于：

- a) 与演练评估工作相关的法律、法规、规章、标准和文件等；
- b) 国家、行业有关预案、方案、手册等；
- c) 相关行业、领域有关应急演练的要求；
- d) 相关应急处置与救援典型案例资料；
- e) 演练组织单位、参演单位的风险评估报告、应急预案、既往突发事件案例等资料；
- f) 演练组织单位、参演单位及其上级单位的演练工作计划、既往应急演练及评估资料；
- g) 演练组织单位、参演单位及其上级单位的相关技术标准、操作规程或管理制度；
- h) 演练所涉及的相关预案和演练文件(工作方案、演练脚本、保障方案、突发情况应对方案、观摩手册等)；
- i) 组织踏勘演练现场，收集演练场景设计、场地布置、周围环境等信息；
- j) 其他相关材料。

5.3.2 根据演练目标、演练科目、评估目的等，分析 5.3.1 收集的资料，筛选与演练有关的要求和规定，确定评估依据。

5.4 确定评估内容与方法

5.4.1 确定评估内容

5.4.1.1 评估内容包括演练策划执行的规范性和演练成果的有效性等方面。

5.4.1.2 实战演练和桌面演练的评估内容可根据评估依据,结合演练的层级、内容、规模等,分别参照附录 A、附录 B 进行细化、增减、调整。其中:

- a) 县级以上政府及其部门应急演练评估宜重点关注监测预警、指挥协调、应急联动、信息共享、应急保障等内容;
- b) 乡镇(街道)应急演练、村(社区)应急演练、企事业单位应急演练评估宜重点关注信息收集报告、人员疏散转移、应急处置措施等特定环节和功能等内容。

5.4.2 确定评估方法

5.4.2.1 综合评估目的、演练目标、可获取的数据等信息,可选取下列一种或组合多种方法对各评估指标进行评估:

- a) 选择项法:例如,对每项评估指标用“是/否”或用“完全符合、部分符合、不符合”等选择项进行主观定性评价;
- b) 主观评分法:例如,对每项评估指标进行分档打分,可用“0——缺项、1——差、2——较差、3——一般、4——良好、5——优秀”;
- c) 定量分析法:例如,根据评估指标确定需要满足的定量标准,并与演练时的实际值进行对比形成评估结论等,如时间、人数、覆盖率;
- d) 模拟仿真法:例如,利用计算机建模或虚拟环境模拟演练场景,评估系统或人员的应对能力,选定场所内人员的疏散时间;
- e) 标杆分析法:例如,选定内外部标杆对象,与标杆对象对比,识别差距,如“显著优于标杆值、与标杆值相当、显著低于标杆值”。

5.4.2.2 评估指标宜优先选用定量分析法,如预警信息覆盖率、信息上报时间、队伍到达现场时间、疏散转移人数、系统恢复运行时间。指标权重可结合演练目标、评估目的和评估重点等设置。

5.4.2.3 基于确定的评估方法,选择相应的评估方式,如资料分析、人员访谈、现场观察、现场实测、模拟仿真等,并准备对应的评估器材、工具。

5.4.2.4 评估方法、评估方式可组合选择使用,实战演练评估见附录 A,桌面演练评估见附录 B。

5.5 编写评估表与方案

5.5.1 评估表内容包括:

- a) 基本信息:评估人员、评估时间、评估地点、评估科目等;
- b) 评估信息:评估指标、评估方法、评估方式、评估结果、备注等。

5.5.2 评估方案内容包括:

- a) 概述:演练组织与参演单位的基本情况、演练策划与实施情况、评估工作组人员及职责分工;
- b) 评估目的与范围:明确应急演练评估的主要目的和评估范围;
- c) 评估依据、内容与方法:列出评估依据的法律法规、行业标准、应急预案及相关文件,说明确定的评估内容以及采用的评估方式;
- d) 评估工作流程:描述评估工作的主要步骤及时间安排,列明演练组织单位及参演单位需提供的资料清单、交接方式及时间要求,明确需访谈的人员范围、访谈内容等;
- e) 附件:评估表及其他支撑评估工作的相关文件。

5.5.3 评估表和评估方案在评估工作组内部达成一致。评估表可参考附录 C 设计。

5.6 培训评估人员

培训内容包括但不限于:

- a) 应急预案、方案等文件；
- b) 演练方案及组织实施流程；
- c) 演练场景设计、场地布置；
- d) 参演单位和人员的基本情况；
- e) 演练涉及的相关装备、技术、处置标准和方法等；
- f) 评估工作方案(含职责分工、评估依据、评估内容、评估方法、评估方式等)；
- g) 评估器材使用、观察记录技巧、数据分析方法等；
- h) 其他有关内容。

6 评估实施

6.1 评估人员就位

6.1.1 可按照演练场景、演练规模、演练科目等确定评估人员位置。

6.1.2 演练指挥部(总指挥部、现场指挥部)、事发点、主要应急处置点、物资保障点、敏感保护目标、安置点等重要地点宜配置评估人员。条件具备时可安排评估人员跟随应急队伍、应急物资进行全过程观察和记录。

6.1.3 评估人员宜有明显标识,与参演、观摩人员区分。

6.2 评估器材布设

6.2.1 评估器材包括通信设备、计时设备、摄像或录音设备、无人机、可穿戴设备、物联监测设备、语音和语义识别模型、模拟仿真软件等。

6.2.2 评估器材布设宜与演练场地布置同步开展。

6.2.3 演练实施前完成评估器材调试和测试工作,明确操作和看护人员。

6.3 观察与记录

6.3.1 评估人员按照职责分工,基于 5.5.3 形成的评估表开展现场观察与记录,并留存相应的图像及音视频资料。在不影响演练进程并确保自身安全的情况下,可进行现场提问并做好记录。

6.3.2 不适宜评估人员现场观察的科目可通过无人机、物联传感设备等进行远程观察和记录。

6.3.3 演练策划和总结环节的评估指标可分别在演练实施前和演练结束后通过资料分析、人员访谈等方式评估、记录。

6.4 分析与评估

6.4.1 分析与评估的内容包括演练环节、演练科目、参演单位或队伍等。

6.4.2 抽取评估表中与待分析评估相关的指标,若指标采用的评估方法不同,可参考附录 D 将评估结果进行转化和统一。

6.4.3 汇总各评估指标结果,给出不同维度的总得分或不同选择项占比,可与历史演练数据进行纵向对比、与同类演练进行横向对比。

6.4.4 总结演练各环节、各科目、各参演单位和队伍的亮点和不足,分析不足产生的原因并提出改进建议。



6.5 形成评估结论

6.5.1 评估结论可包括总体评估结果、关键成果、主要问题和改进建议等。

6.5.2 总体评估结果可选用下列方式给出。

——汇总各指标结果,直接给出总结果(得分或评估选择项占比)。

——根据总结果所属区间,给出对应的评估结论,如:

- 优秀(得分 ≥ 90 分以上或满足项占比 $\geq 90\%$,演练预期目标全部达成);
- 良好(80分 \leq 得分 < 90 分或80% \leq 满足项占比 $< 90\%$,差错较少,演练预期目标达成度高);
- 一般(60分 \leq 得分 < 80 分或60% \leq 满足项占比 $< 80\%$,存在明显缺陷,演练预期目标基本达成);
- 差(得分 < 60 分或满足项占比 $< 60\%$,出现了重大错误,演练被迫终止,造成应急行动延误或资源浪费,演练预期目标未达成)。

——根据总结果对各演练分组进行排名,给出各分组对应的评估结论,如优秀(排名 $< 10\%$)、良好(10% \leq 排名 $< 20\%$)、一般(20% \leq 排名 $< 50\%$)、差(排名 $\geq 50\%$)。

6.5.3 关键成果可包括优势与亮点(如快速响应、高效协作、科技创新等)、已验证的有效措施或流程、可推广的经验做法等。

6.5.4 主要问题和改进建议宜包括问题描述、原因分析、整改措施、责任分工、时间计划等信息。

6.6 编制评估报告

6.6.1 评估工作组对演练活动全过程进行分析和客观评价,撰写演练评估报告。评估报告格式可参考附录E。

6.6.2 报告的主要内容包括但不限于:

- a) 演练基本情况:演练组织单位及参演单位、演练形式、演练模拟的事件名称、发生的时间和地点、事故过程的情景描述、参演人员、主要应急行动、保障资源等;
- b) 评估依据与方法:介绍演练评估依据的法规、标准等文件,以及采用的方法和评估表;
- c) 组织实施过程:参与本次评估的人员配置、评估工作过程和主要工作节点;
- d) 分析与评估:给出演练环节、演练科目、参演单位或队伍等方面的分析与评估结论;
- e) 总体评估结果:给出总体评估结果,以及关键成果和主要问题;
- f) 改进建议:对演练评估中发现的问题提出整改意见和建议;
- g) 相关附件:评估表、现场照片等。

6.6.3 乡镇(街道)应急演练、村(社区)应急演练、生产经营单位应急演练以及各类单项演练可重点记录发现的问题和改进建议,不单独编制评估报告。

7 总结、改进与存档

7.1 总结

7.1.1 评估工作组向相关单位提交评估报告、反馈评估结论,总结经验和不足。

7.1.2 评估工作组分析评估表、评估方案、评估流程的合理性和有效性,总结经验和不足。

7.2 改进

7.2.1 演练组织单位及参演单位根据评估报告制定改进计划和措施,并跟踪督促整改落实。

7.2.2 改进措施包括但不限于:

- a) 整改现场发现的安全隐患;

- b) 培训演练组织策划人员；
- c) 培训参演人员；
- d) 修订预案、方案、手册等；
- e) 完善应急流程；
- f) 改进协同机制；
- g) 补充更新应急物资；
- h) 升级应急装备、系统。

7.3 存档

评估工作结束后,评估工作组织单位、演练组织单位对相关资料进行存档,存档内容包括但不限于:

- a) 演练所涉及的相关应急预案和演练文件；
- b) 演练评估工作方案；
- c) 演练现场记录表；
- d) 演练评估报告；
- e) 改进措施及执行记录。



附 录 A
(资料性)

实战演练评估指标、可选评估方法与方式

实战演练评估的评估指标、可选评估方法与方式见表 A.1。

表 A.1 实战演练评估指标、可选评估方法与方式

序号	一级 指标	二级 指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
1	演练 策划	演练 组织 协调	成立演练组织实施机构,并将主要相关方纳入,明确 各项工作职责、进度安排等	A B C	① ② ③
2			通过沟通协调会等方式同步相关信息,确保相关方协 同推进、相互支撑	A B C	① ② ③
3			邀请专家顾问进行演练策划指导	A B C	① ② ③
4			有专项经费保障演练,且经费充足	A B C	① ② ③
5			组织专业人员现场踏勘,进行安全风险评估,并为演 练人员开展演练前风险提醒和安全培训	A B C	① ② ③
6		演练 目标 设定	演练目标明确且具有针对性、紧贴本行业、领域、区域 主要安全风险与隐患	A B C	① ②
7			演练目标设定坚持问题导向,解决预案、机制、队伍等 应急准备和突发事件应对中的短板弱项和薄弱环节	A B C	① ②
8			演练目标合理、具体、可量化和可实现	A B C	① ②
9		演练 情景 设计	演练情景设计全面,包括时间地点、灾情信息、影响范 围、发展态势、人员伤亡、经济损失及社会影响等	A B C	① ②
10			演练情景设计符合实际情况、最大限度模拟突发事件 真情实景设置科目,且有利于促进实现演练目标、使 参演人员进入角色、提高参演人员能力	A B C	① ②
11			演练情景中各事件之间的演化衔接符合客观发展规 律,各场景事件的时间顺序和空间分布合理	A B C	① ②
12		相关 文本 编制	工作方案、演练脚本(无脚本演练除外)、保障方案、观 摩手册等演练文件的要素齐全	A B C	① ②
13			制定演练配套的安全保障方案或明确具体可行的工 作要求	A B C	① ②
14			演练文件依据本行业、领域、区域的法规、应急预案、 行动指南进行筹划设计	A B C	① ②
15			综合性较强或风险较大的应急演练相关文件,组织论 证或评审	A B C	① ②
16			演练文件印发到演练对应的各部门,并组织各参演部 门人员及保障部门人员等进行宣传培训	A B C	① ②

表 A.1 实战演练评估指标、可选评估方法与方式（续）

序号	一级指标	二级指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
17	演练实施	演练导调	演练现场布置、各种器材、设备等硬件条件满足实战演练需要	A B C	③ ① ②
18			明确各角色人员及其职责,包括演练指挥人员、控制人员、评估人员、保障人员、参演人员、记录人员等	A B C	③ ① ②
19			演练现场所需注入的信息及其注入形式明确,参演人员之间信息交互形式明确	A B C	③ ① ②
20			演练背景介绍、演练进程解说清晰准确	A B C	③ ① ②
21			演练情景注入的时机、方式合理,情景条件构成完整	A B C	③ ① ②
22			导调人员通过模拟情景、多媒体文件、沙盘、信息条等多种形式向参演人员展示应急演练场景,满足演练要求	A B C	③ ① ②
23			能够通过不同方式及时获取和分析参演人员反馈	A B C	③ ① ②
24		监测预警	需要监测的信息类型、具体内容及监测频率等要求明确、齐全	A B C	③ ① ②
25			利用监测系统、监测设备等对相关风险、事件发展及影响等进行持续监测	E A B C	⑤ ③ ① ②
26			事件监测人员能够科学评估其潜在危害性,或及时与专家联系,评估其潜在危害	E A B C	⑤ ③ ① ②
27			能够根据监测监控系统数据变化状况、突发事件险情紧急程度和发展势态或有关部门提供的预警信息进行预警发布、调整与解除	A B C	③ ① ②
28			能够根据预警条件、方式和方法等对可能受影响的区域中的各类人员进行预警	A B C	③ ① ②
29			采取的预警方式、方法和预警结果在演练中有明显体现	A B C	③ ① ②
30		信息报送	在规定时限内向有关部门和人员报告事件信息,报送渠道明确、有效	D A B C	④ ③ ① ②
31			信息报告程序(首报、续报及终报)规范,在规定时间内向上级主管部门和地方人民政府报告事件信息并持续更新,按照已有直报机制直报事件信息	D A B C	④ ③ ① ②
32			信息报送内容符合预案及相关规定的要求,如时间、地点、事件类型、伤亡情况、采取措施等	A B C	③ ① ②
33			能够快速向事发单位以外的有关部门或单位、周边群众通报事件信息	A B C	③ ① ②

表 A.1 实战演练评估指标、可选评估方法与方式（续）

序号	一级指标	二级指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
34	演练实施	响应启动	能够初判突发事件大小、严重程度、救援难易度、调动资源范围等条件	A B C	③ ① ②
35			能够通过总指挥或总指挥授权人员快速研判,确定响应级别,并启动响应	A B C	③ ① ②
36		指挥决策	能够根据响应等级成立对应现场指挥机构,指挥机构设置与应急预案一致	A B C	③ ① ②
37			指挥机构各成员能够在规定时间内到位,按照实际身份参加演练	D A B C	④ ③ ① ②
38			参演人员分工参照应急预案,指挥长由相应职级领导担任	A B C	③ ① ②
39			指挥机构对态势研判准确,预估了潜在风险、次生衍生灾害并采取防控措施	E A B C	⑤ ③ ① ②
40			指挥人员具有较强指挥协调能力,有效组织参演单位及部门、救援队伍和救援人员的应急响应行动	A B C	③ ① ②
41			现场指挥部的构建与运行科学合理,包括现场指挥部选址、搭建、工作组设立及职责分工、主要工作机制等	A B C	③ ① ②
42			现场指挥部制定的现场处置方案科学可行,并报总指挥批准	A B C	③ ① ②
43			各救援小组制定的救援方案科学可行,并报现场指挥部批准	A B C	③ ① ②
44			指挥机构能根据处置和救援方案,结合现场需要及时调集足够的应急救援资源和装备(包括专业救援人员和相关装备)	A B C	③ ① ②
45			现场指挥部与当地政府或本单位指挥中心信息畅通,并实现音视频等信息持续更新和共享	A B C	③ ① ②
46			应急指挥决策程序科学、合理、可行	A B C	③ ① ②
47		应急处置	预案中涉及的部门和岗位人员能够按照处置方案规定或在指定的时间内迅速到达现场开展救援	D A B C	④ ③ ① ②
48			人员到位后按照发生真实事件时的应急处置原则、程序、处置措施及注意事项采取应急行动方案	A B C	③ ① ②
49			先期处置措施合理,包括自救互救、群众疏散安置、交通管制与引导、社会治安维稳等方面	A B C	③ ① ②
50			各救援力量情况判断准确、处置流程规范、现场操作处置科学合理	A B C	③ ① ②

表 A.1 实战演练评估指标、可选评估方法与方式（续）

序号	一级 指标	二级 指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
51	演练 实施	应急处置	各救援力量根据指挥机构的指示,协调联动、协同一致	A B C	③ ① ②
52			现场处置人员职责清晰、分工合理,与事件情景匹配	A B C	③ ① ②
53			事件现场处置过程中,现场处置人员能够实施持续的安全风险监测或监控	A B C	③ ① ②
54			事件处置过程中采取了措施防止次生或衍生事件发生	A B C	③ ① ②
55			能够根据事态评估结果识别和确定应急行动所需的各类资源,同时根据需要联系资源供应方	A B C	③ ① ②
56			现场处置人员穿戴装备、采用器具等符合突发事件应急处置的需要,器具使用、装备操作熟练、恰当	A B C	③ ① ②
57			对受伤人员采取了有效的先期医疗救护措施,并及时联络了医疗救护机构	A B C	③ ① ②
58			考虑了向社会公众发布事件及处置信息,并按程序执行	A B C	③ ① ②
59			考虑了舆情监测引导及管控,并按程序执行	A B C	③ ① ②
60			考虑了事后监测与恢复重建措施	A B C	③ ① ②
61			应急响应结束的判定条件和终止响应程序符合要求	A B C	③ ① ②
62		实施保障	演练使用的设施、设备、器材等数量和性能满足演练要求	D E A B C	④ ⑤ ③ ① ②
63			演练场地选择符合演练情景设置要求,现场条件满足演练要求	A B C	③ ① ②
64			演练场地标识满足演练的需求	A B C	③ ① ②
65			演练中有可靠的、符合突发事件应对实际的通信渠道	A B C	③ ① ②
66			演练全过程有音视频、文字、图像等记录	A B C	③ ① ②
67			为演练人员配备必要的个体防护装备	A B C	③ ① ②
68			演练活动安全保障条件准备到位并满足要求,演练现场高风险环节设置警戒区域、安保措施和医疗救护人员、装备	A B C	③ ① ②
69			对可能影响公众生活、易引起公众误解和恐慌的应急演练提前向社会发布公告	A B C	③ ① ②
70			演练未破坏当地生态环境,或经处理后对生态环境无影响	A B C	③ ① ②

表 A.1 实战演练评估指标、可选评估方法与方式（续）

序号	一级 指标	二级 指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
71	演练 总结	内部 总结	在演练结束后组织参与人员复盘总结,讨论应急预案的科学性、实用性和可操作性,讨论演练过程中的感受与不足;演练组织机构和各参演单位总结全面到位	A B C	③ ① ②
72		外部 点评	组织专家对演练进行了讲评	A B C	③ ① ②
<div>注 1:“A”代表选择项法,“B”代表主观评分法,“C”代表标杆分析法,“D”代表定量分析法,“E”代表模拟仿真法。</div> <div>注 2:“①”代表资料分析,“②”代表人员访谈,“③”代表现场观察,“④”代表现场实测,“⑤”代表模拟仿真。</div>					



附录 B
(资料性)

桌面演练评估指标、可选评估方法与方式

桌面演练评估的评估指标、可选评估方法与方式见表 B.1。

表 B.1 桌面演练评估指标、可选评估方法与方式

序号	一级指标	二级指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
1		演练组织协调	成立演练组织实施机构,并将主要相关方纳入,明确各项工作职责、进度安排等	A B C	① ② ③
2			通过沟通协调会等方式同步相关信息,确保相关方协同推进、相互支撑	A B C	① ② ③
3			邀请专家顾问进行演练策划指导	A B C	① ② ③
4			有专项经费保障演练,且经费充足	A B C	① ② ③
5			提前准备演练所需的服装、设备、道具等器材	A B C	① ② ③
6	演练策划	演练目标与情景设定	演练目标具有针对性,紧贴本行业、领域、部门主要安全风险与隐患	A B C	① ②
7			演练目标合理、明确,坚持问题导向,可检验应急预案的实用性和可操作性	A B C	① ②
8			演练情景设计全面,包括时间地点、灾情信息、影响范围、发展态势、人员伤亡、经济损失及社会影响等	A B C	① ②
9			演练情景设计符合实际情况、最大限度模拟突发事件真情实景设置科目,且有利于促进实现演练目标、使参演人员进入角色、提高参演人员能力	A B C	① ②
10			演练情景中各事件之间的演化衔接符合客观发展规律,各场景事件的时间顺序和空间分布合理	A B C	① ②
11		相关文本编制	演练相关文本齐全,包括工作方案、演练脚本(无脚本演练除外)、保障方案、观摩手册等演练文件等	A B C	① ②
12			演练文件依据本行业、领域、部门的法规、应急预案、行动指南等进行方案设计	A B C	① ②
13			演练脚本(无脚本演练除外)要素齐全,包括突发事件情景、处置行动与执行人员、指令与对白、步骤及时间安排、视频与多媒体、演练解说词或旁白等	A B C	① ②
14			演练脚本(无脚本演练除外)符合应急预案(行动方案)要求,各处置环节、步骤衔接紧密,解说词文字通顺、语言精练,符合规范用语	A B C	① ②
15			综合性较强或风险较大的应急演练相关文件,组织论证或评审	A B C	① ②
16			演练文件印发至演练对应的各部门,并组织各参演部门人员及保障部门人员等相关人员进行宣传培训	A B C	① ②

表 B.1 桌面演练评估指标、可选评估方法与方式（续）

序号	一级指标	二级指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
17	演练实施	演练 导调	演练现场布置、各种器材、设备等硬件条件满足桌面演练需要	A B C	③ ① ②
18			明确各角色人员及其职责,包括演练指挥人员、控制人员、评估人员、保障人员、参演人员、记录人员等	A B C	③ ① ②
19			演练现场所需注入的信息及其注入形式明确,参演人员之间信息交互形式明确	A B C	③ ① ②
20			演练背景介绍、演练进程解说清晰准确	A B C	③ ① ②
21			演练情景注入的时机、方式合理,情景条件构成完整	A B C	③ ① ②
22			导调人员通过多媒体文件、沙盘、信息条等多种形式向参演人员展示应急演练场景,满足演练要求	A B C	③ ① ②
23			能够通过不同方式及时获取和分析参演人员反馈	A B C	③ ① ②
24			演练全过程有音视频、文字、图像等记录	A B C	③ ① ②
25		信息 报送	突发事件信息报告程序(首报、续报及终报)规范,在规定时间内向上级主管部门和地方政府报告事件信息,并持续更新	D A B C	④ ③ ① ②
26			信息报送内容符合预案及相关规定的要求,如时间、地点、事件类型、伤亡情况、采取措施等	A B C	③ ① ②
27		响应 启动	初判突发事件大小、严重程度、救援难易度、调动资源范围等条件	A B C	③ ① ②
28			根据初判结果,确定启动的应急响应级别,并熟悉应急响应的方法和程序	A B C	③ ① ②
29		指挥 决策	各单位、部门、队伍的角色参照应急预案,确定了相应工作职责、任务、指挥协同关系以及各阶段(环节)处置行动的共同目标	A B C	③ ① ②
30			参演人员分工与应急预案相一致,指挥长由相应职级领导担任	A B C	③ ① ②
31			指挥人员调度口令的准确性,清晰明白、易懂	A B C	③ ① ②
32		应急 处置	参演人员准确接收并正确理解演练注入的信息	A B C	③ ① ②
33			参演人员根据演练提供的信息和情况做出正确的判断和决策	A B C	③ ① ②
34			参演人员提出的措施或制定的处置方案可行,符合事件情况处置要求	A B C	③ ① ②
35			应急过程中的决策程序科学、合理、可行	A B C	③ ① ②

表 B.1 桌面演练评估指标、可选评估方法与方式（续）

序号	一级 指标	二级 指标	评估要点	可选评估方法	可选评估方式
36	演练 实施	应急 处置	按照模拟真实发生的事件表述应急处置方法和内容	A B C	③ ① ②
37			应急响应结束的判定条件和终止响应程序符合要求	A B C	③ ① ②
38			考虑了事后监测与恢复重建措施	A B C	③ ① ②
39		要素 协同	参演人员熟悉各自应急职责,并能够较好配合其他小组或人员开展工作	A B C	③ ① ②
40			参与演练各小组负责人根据各位成员意见提出本小组的统一决策意见	A B C	③ ① ②
41			对决策意见的表达思路清晰、内容全面	A B C	③ ① ②
42			做出的各项决策、行动符合角色身份要求	A B C	③ ① ②
43			按照计划完成演练科目内容,实现预定目标	A B C	③ ① ②
44		内部 总结	在演练结束后组织参与人员复盘总结,讨论应急预案的科学性、实用性和可操作性(包括组织架构、职责分工、响应分级、处置流程等),讨论演练过程中的感受与不足;演练组织机构和各参演单位总结全面到位	A B C	③ ① ②
45	演练 总结	外部 点评	组织专家对演练进行了讲评	A B C	③ ① ②
注 1:“A”代表选择项法,“B”代表主观评分法,“C”代表标杆分析法,“D”代表定量分析法。 注 2:“①”代表资料分析,“②”代表人员访谈,“③”代表现场观察,“④”代表现场实测。					



附录 C
(资料性)
应急演练评估示例

应急演练评估示例见表 C.1。

表 C.1 应急演练评估示例

基本信息								
评估人员			评估时间					
评估地点			评估科目					
评估信息								
序号	评估指标			评估方法	评估方式	评估结果	支撑材料	备注
	一级指标	二级指标	评估要点					
1	演练策划	演练组织协调	是否成立演练组织实施机构,并将主要相关方纳入,明确各项工作职责、进度安排等	选择项法	资料分析	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	演练工作方案	—
2								
		



表 C.1 应急演练评估表示例（续）

序号	评估指标		评估方法	评估方式	评估结果	支撑材料	备注
	一级指标	二级指标					
3		演练导调	主观评分法	现场观察	<input type="checkbox"/> 0——缺项 <input type="checkbox"/> 1——差 <input type="checkbox"/> 2——较差 <input type="checkbox"/> 3——一般 <input checked="" type="checkbox"/> 4——良好 <input type="checkbox"/> 5——优秀	演练工作方案 演练现场照片	某一设备选项 与演练场景 不匹配
4			.....	.....	.....	.....
5	演练实施	监测预警	模拟仿真法	模拟仿真	在模拟系统中 X、Y 点位各放置了一台气体检测设备	模拟仿真系统截图及操作日志等	位置 Z 未放置
6			.....	.....	.....	.....
7		信息报送	定量分析法	现场实测	5 分钟	计时器记录 现场录音	预案规定时间为 10 min 内
8			.....	.....	.....	.....
9	响应启动	能够通过总指挥或总指挥授权人员快速研判,确定响应级别,并启动响应	标杆分析法	现场观察 资料分析	<input type="checkbox"/> 显著优于标杆值 <input checked="" type="checkbox"/> 与标杆值相当 <input type="checkbox"/> 显著低于标杆值	现场录像、录音、照片	标杆对象未 ×年×月×日 ×演练
10		.....	.....	.....	.....	.....
其他备注			各指标评价结果统一转化为得分:选择项法中“是”对应 5 分,“否”对应 0 分;定量分析法中实测值符合要求的对应 5 分,不符合要求的对应 0 分;模拟仿真法中模拟结果符合要求的对应 5 分,不符合要求的对应 0 分;标杆分析法的“显著优于标杆值”对应 5 分,“与标杆值相当”对应 3 分,“显著低于标杆值”对应 1 分				

附录 D

(资料性)

不同评估方法的评估结果转化方法

D.1 评估结果转化为得分的方法

评估结果转化为得分的方法包括但不限于：

- a) 将选择项法的结论转化为评分,如,“是”转化为“5分”、“否”转化为“0分”、“完全符合”转化为“5分”、“部分符合”转化为“3分”、“不符合”转化为“0分”;
- b) 将定量分析法的结论转化为评分,如,预案规定的信息上报时间为10 min内,演练中实测上报时间为10 min内则转化为“5分”,否则为“0分”;
- c) 将模拟仿真法的结论转化为评分,如,场所内模拟仿真的人员疏散时间为5 min内,演练中实际时间为5 min内则转化为“5分”,否则为“0分”;
- d) 将标杆分析法的结论转化为评分,如,“显著优于标杆值”转化为“5分”、“与标杆值相当”转化为“3分”、“显著低于标杆值”转化为“1分”。

D.2 评估结果转化为选择项结论的方法

评估结果转化为选择项结论的方法包括但不限于：

- a) 将主观评分法的结论转化为选择项结论,如,得分为“0~2”转化为“否”、得分为“3~5”转化为“是”;
- b) 将定量分析法的结论转化为选择项结论,如,预案规定的信息上报时间为10 min内,演练中实测上报时间如为10 min内转化为“是”,否则为“否”;
- c) 将模拟仿真法的结论转化为选择项结论,如,场所内模拟仿真的人员疏散时间为5 min内,演练中实际时间为5 min内则转化为“是”,否则为“否”;
- d) 将标杆分析法的结论转化为评分或选择项,如,“优于标杆值”和“与标杆值相当”转化为“是”、“低于标杆值”转化为“否”。



附录 E
(资料性)
应急演练评估报告格式

E.1 基本内容

应急演练评估报告的基本内容包括：

- a) 封面；
- b) 目录；
- c) 正文；
- d) 附件。

E.2 规格

应急演练评估报告宜采用 A4 幅面，左侧装订。

E.3 封面格式

封面的内容包括：

- a) 标题；
- b) 评估报告完成单位；
- c) 评估报告完成时间。

标题宜统一写为“××应急演练评估报告”。

封面式样见图 E.1。



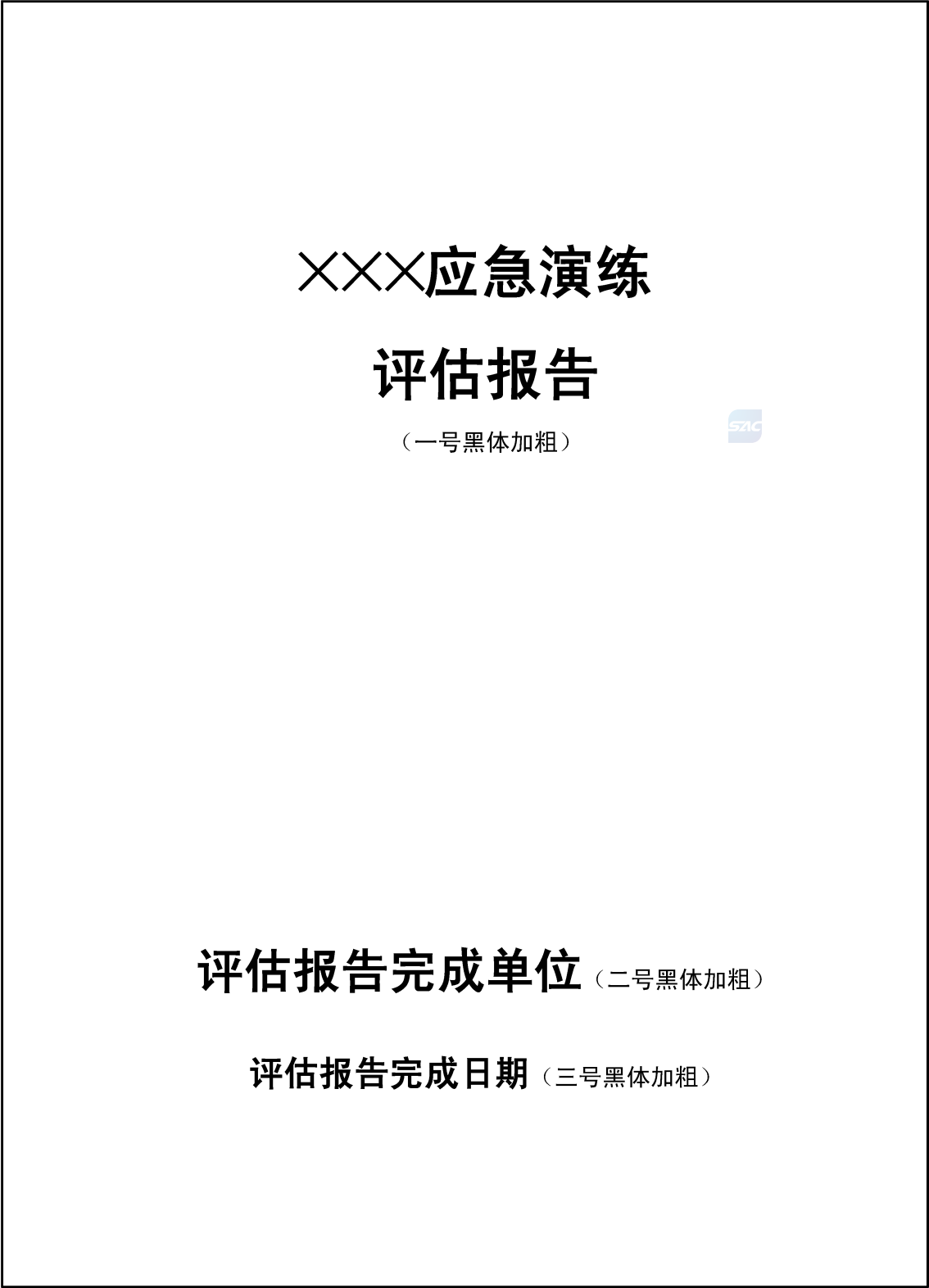


图 E.1 封面样式

E.4 正文格式

演练评估报告正文格式见图 E.2。

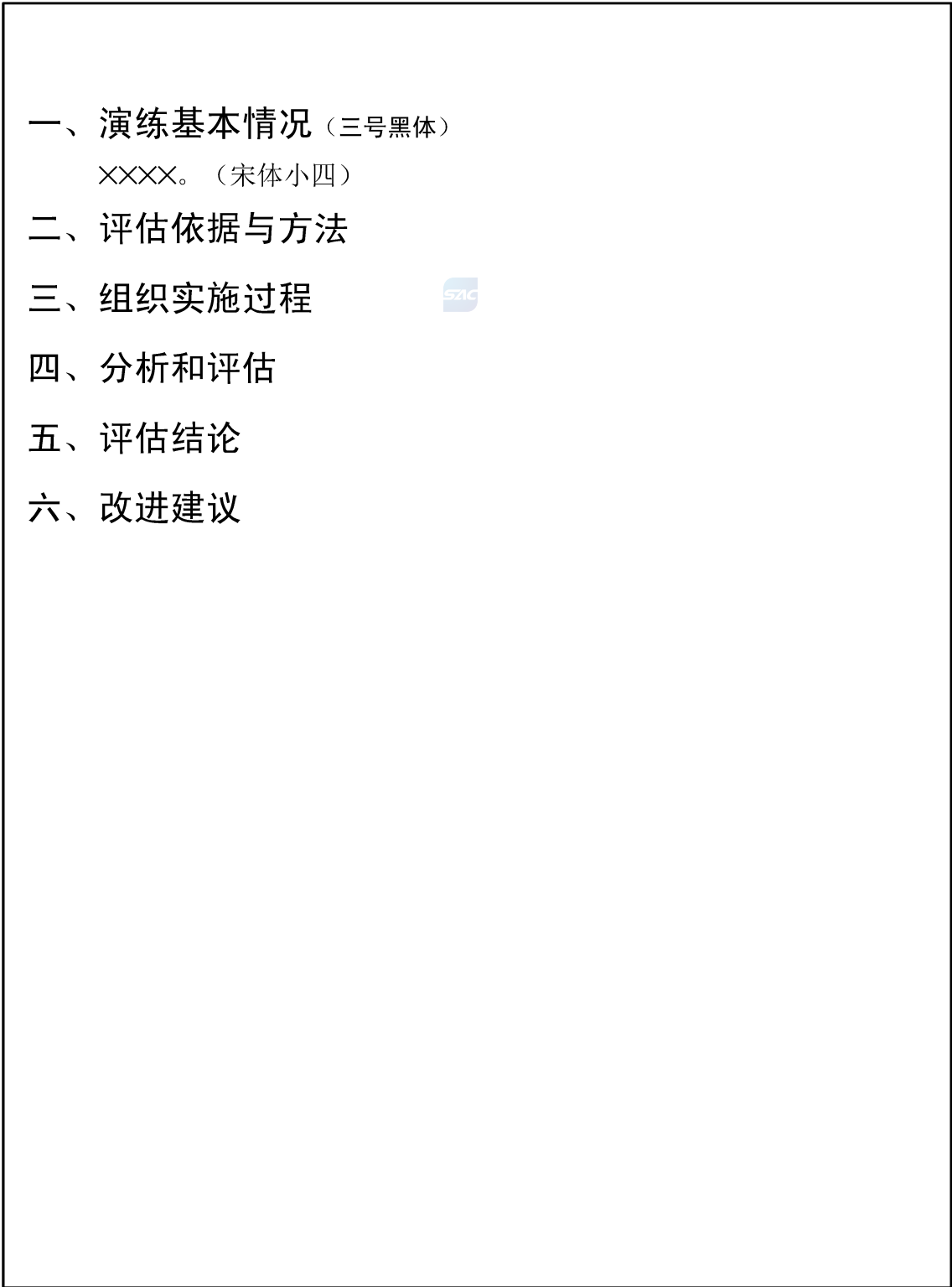


图 E.2 演练评估报告正文格式

参 考 文 献

- [1] GB/T 46793.1 突发事件应急预案编制导则 第1部分:通则
 - [2] GB/T 29639—2020 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
 - [3] GB/T 38209—2019 公共安全 演练指南
 - [4] YJ/T 9007—2019 生产安全事故应急演练基本规范
 - [5] YJ/T 9009—2015 生产安全事故应急演练评估规范
 - [6] 国务院办公厅、国务院应急管理办公室关于印发《突发事件应急演练指南》的通知(应急办函〔2009〕62号)
 - [7] 国务院办公厅关于印发《突发事件应急预案管理办法》的通知(国办发〔2024〕5号)
-



