

综合性应急演练指南

2024 - 12 - 30 发布

2025 - 03 - 29 实施

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 应急演练准备 1

5 应急演练组织与实施 3

6 应急演练评估与总结 5

附录 A（资料性） 应急演练设计方案大纲..... 6

附录 B（资料性） 综合性应急演练脚本样表..... 8

附录 C（资料性） 桌面演练实施情况评估表..... 9

附录 D（资料性） 实战演练实施情况评估表..... 12

附录 E（资料性） 应急演练总结表..... 15

参考文献 16

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由河南省应急管理厅提出。

本文件由河南省安全生产标准化技术委员会（HN/TC 8）归口。

本文件起草单位：河南省应急管理技术中心、河南理工大学、开封市应急管理局、郑州市金水区应急管理局、鹤壁市应急管理局、河南安科院安全科技服务有限公司、启航安全应急产业技术研究院（河南）有限公司。

本文件主要起草人：范海涛、钱洪伟、文天军、姜凯、陈建国、汪晓慧、王孝武、杨琳、罗家滨、常现顺、孔浩宇、雷颖、葛树涛、刘铭洋、尹香菊、汪沼帆。

综合性应急演练指南

1 范围

本文件规定了综合性应急演练的准备、组织与实施、评估与总结的基本要求。
本文件适用于全省自然灾害、生产安全事故的应急预案演练。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

综合性应急演练

由党委政府领导，各级人民政府及其部门、基层组织、企事业单位和社会组织等以设想发生一种或多种突发事件为背景，为科学高效有序应对处置突发事件，依据相关应急预案，组织开展的应急处置要素多、参与单位及人员多、部门间地域间联动多、桌面化实战化兼顾的演示训练活动。

3.2

应急预案

各级人民政府及其部门、基层组织、企事业单位和社会组织等为依法、迅速、科学、有序应对突发事件，最大程度减少突发事件及其造成的损害而预先制定的方案。

3.3

应急响应

针对灾害事故险情，依据应急预案采取的应急行动。

4 应急演练准备

4.1 确定演练计划

组织单位根据综合性应急演练年度计划和实际工作需要，明确演练初步内容，确定应急演练的模拟事件类型、等级、发生地域、参演单位及人数、演练方式、演练实施日期等。

4.2 成立组织机构

综合性应急演练成立演练领导小组，负责演练活动筹备和实施过程中的组织领导工作，演练方案审定、演练经费审批、演练评估总结等工作事项。演练领导小组下设策划与导调组、宣传组、保障组、评估组。根据演练规模大小，其组织机构可进行调整：

- a) 策划与导调组：负责编制演练工作方案（参照附录 A 编制）、演练脚本、演练安全保障方案、演练活动筹备、灾害事故场景布置、演练进程控制和参演人员调度以及与相关单位、工作组的联络和协调；
- b) 宣传组：负责编制演练宣传方案、整理演练信息、组织新闻媒体和开展新闻发布；

- c) 保障组：负责演练的物资装备、场地、经费、安全保卫及后勤保障；
- d) 评估组：负责对演练准备、组织与实施进行全过程、全方位的跟踪评估；演练结束后，及时向演练单位或演练领导小组及其他相关专业组提出评估意见、建议，并撰写演练评估报告。

4.3 编制文件

4.3.1 工作方案

演练工作方案内容：

- a) 目的及要求；
- b) 事件情景；
- c) 参与人员及范围；
- d) 时间与地点；
- e) 主要任务及职责；
- f) 筹备工作内容；
- g) 主要工作步骤；
- h) 技术支撑及保障条件；
- i) 评估与总结。

4.3.2 脚本

组织单位根据综合性应急演练目的、内容和形式编制演练脚本。脚本具有可操作性、针对性和合理性。综合性应急演练脚本样表见附录B。

4.3.3 评估方案

演练评估组宜组织相关单位和人员，以综合性应急演练目标为基础，根据应急演练场景、流程中的关键节点与处置工作要点，确定应急演练评估的考核要点、评估标准和方法，制定评估工作方案。

演练评估方案内容：

- a) 演练信息：目的和目标、情景描述，应急行动与应对措施简介；
- b) 评估内容：各种准备、组织与实施、效果；
- c) 评估标准：各环节达到的目标评判标准；
- d) 评估程序：主要步骤及任务分工；
- e) 附件：需要用到的相关表格。

4.3.4 保障方案

演练保障方案包括人员、技术、场地、物资、器材、经费、通信、安全和观摩活动安排等各项保障工作方案以及应急演练可能发生的意外情况、应急处置措施及责任部门、应急演练意外情况中止条件与程序。

4.3.5 观摩手册

根据演练规模和观摩事项需要，编制演练观摩手册。演练观摩手册通常包括演练时间、地点、情景描述、主要环节及演练内容、安全注意事项。

4.3.6 宣传方案

编制演练宣传方案，明确宣传目标、宣传方式、传播途径、主要任务及分工、技术支持。

4.4 应急预演

应急预演按照正式演练的程序及步骤进行，预演采用桌面演练或实战演练形式，全方位检验应急演练准备工作情况，发现预演的过程中暴露出来的问题，为正式演练打好基础。

5 应急演练组织与实施

5.1 现场检查

确认演练所需的工具、设备、设施、技术资料以及参演人员是否到位，安全保障措施是否可行。

5.2 演练简介

演练正式开始前，应对参演人员进行情况说明，明确应急演练规则、场景及主要内容、岗位职责和注意事项。

5.3 启动

演练总指挥宣布开始应急演练，参演单位及人员按照设定的事件情景，参与应急响应行动，直至完成全部演练工作。演练总指挥可根据演练现场情况，决定是否继续或中止演练活动。

5.4 执行

5.4.1 桌面演练执行

在桌面演练过程中，策划和导调组按照应急演练方案发出信息指令后，参演单位和人员依据接收到的信息，通过分组(各组可按应急预案扮演不同角色)回答问题或模拟推演的形式，完成应急处置活动。通常按照五个环节循环往复进行：

- a) 注入信息。策划和导调组通过多媒体文件、沙盘、消息单等多种形式向参演单位和人员展示综合性应急演练场景，展现灾害事故发生发展情况；
- b) 提出问题。在每个演练场景中，由策划和导调组在场景展现完毕后根据综合性应急演练方案提出一个或多个问题，或者在场景展现过程中自动呈现应急处置任务，供应急演练参与人员根据各自角色和职责分工展开讨论；
- c) 分析决策。根据策划和导调组提出的问题或所展现的应急决策处置任务及场景信息，组织开展思考讨论，形成处置决策意见；
- d) 表达结果。在组内讨论结束后，各组代表按要求提交或口头阐述本组的分析决策结果，或者通过模拟操作与动作展示应急处置活动；
- e) 现场点评。各组分析决策结果表达结束后，策划和导调组可进行点评。然后接着注入新的信息，推动整个应急演练活动依照应急演练方案逐步推进。

5.4.2 实战应急演练执行

在桌面演练过程中，策划和导调组按照应急演练方案发出信息指令后，参演单位和人员依据接收到的信息，通过分组(各组可按应急预案扮演不同角色)回答问题或模拟推演的形式，完成应急处置活动。通常按照五个环节循环往复进行：

- a) 注入信息。策划和导调组通过多媒体文件、沙盘、消息单等多种形式向参演单位和人员展示综合性应急演练场景，展现灾害事故发生发展情况；

- b) 提出问题。在每个演练场景中，由策划和导调组在场景展现完毕后根据综合性应急演练方案提出一个或多个问题，或者在场景展现过程中自动呈现应急处置任务，供应急演练参与人员根据各自角色和职责分工展开讨论；
- c) 分析决策。根据策划和导调组提出的问题或所展现的应急决策处置任务及场景信息，组织开展思考讨论，形成处置决策意见；
- d) 表达结果。在组内讨论结束后，各组代表按要求提交或口头阐述本组的分析决策结果，或者通过模拟操作与动作展示应急处置活动；
- e) 现场点评。各组分析决策结果表达结束后，策划和导调组可进行点评。然后接着注入新的信息，推动整个应急演练活动依照应急演练方案逐步推进。

5.4.3 实战应急演练执行

实战应急演练具体执行内容：

- a) 策划和导调组负责应急演练实施全过程的指挥控制；
- b) 通过传递信息指令来控制应急演练进程。策划和现场导调组组长按照应急演练工作方案发出信息指令，导调人员向参演单位和人员以及模拟人员传递信息；
- c) 信息指令可由人工传递，也可以用对讲机、电话、手机、传真机、网络等方式传送，或者通过特定声音、标志与视频等呈现；
- d) 应急演练导调人员宜充分掌握应急演练工作方案，按照应急演练工作方案规定程序，熟练发布控制信息，调度参演单位和人员完成各项应急演练任务。应急演练过程中，导调人员宜随时掌握应急演练进展情况，并向策划和导调组组长报告应急演练中出现的各种问题；
- e) 各参演单位和人员，根据导调信息和指令，依据应急演练工作方案规定流程，按照发生真实事件时的应急处置程序，采取相应的应急处置行动；
- f) 模拟人员按照应急演练方案要求，做出信息反馈；
- g) 演练评估组跟踪参演单位和人员的响应情况，进行成绩评定并做好记录。

5.5 现场解说

演练实施过程中，安排人员对应应急演练的动作和情景进行解说。

5.6 演练记录

演练实施过程中，安排专人采用文字、影像、图片等手段记录演练过程。

5.7 宣传报道

宣传组按演练宣传方案，及时整理演练信息，认真做好信息采集、媒体组织、广播电视节目现场采编与播报等工作。

5.8 中断

在应急演练实施过程中，出现特殊或意外情况，短时间内不能妥善处理或解决时，应急演练总指挥按照事先规定的程序和指令中断应急演练。

5.9 结束

演练内容完成后进行现场讲评，演练总指挥宣布演练结束，参演人员进行人数清点后有序退场。后勤保障组进行装备清点、复原场地，对于演练过程中的风险点进行隐患排查。

6 应急演练评估与总结

6.1 评估

6.1.1 演练点评

演练结束后邀请相关专家对演练总体情况、存在问题、意见建议以及取得的成效等方面进行现场点评。

6.1.2 参演人员自评

演练结束后，演练单位要组织各参演小组或参演人员进行自评。

6.1.3 评估组评估

参演人员自评结束后，演练评估组负责人宜组织召开专题评估工作会议，依照桌面演练实施情况评估表（见附录C）、实战演练实施情况评估表（见附录D），对应急演练的准备和实施情况逐项进行评估，综合评估意见并提出改进建议，起草应急演练评估报告。

6.2 总结

6.2.1 撰写演练总结报告

应急演练结束后，演练组织单位根据演练记录、演练评估报告、应急预案、现场总结材料，对演练进行全面总结，并形成演练书面总结报告。各参演单位从自身角度分析总结应急演练的经验和教训，提出改进意见和建议。演练总结报告参考应急演练总结表进行撰写（见附录E）。

6.2.2 演练资料归档与备案

演练组织单位将应急演练工作方案、应急演练书面评估报告，应急演练总结报告文字资料，以及记录演练实施过程的相关图片、视频、音频资料归档保存。

6.2.3 持续改进

演练组织单位督促相关部门和人员根据演练总结存在问题和建议，对应急管理工作进行持续改进；督促相关部门和人员，制定整改计划，明确整改目标并跟踪督查整改情况。

附 录 A
(资料性)
应急演练设计方案大纲

应急演练包括桌面演练和实战演练两个业务环节，具体桌面演练和实战演练两个环节演练方案可参考示例进行整体设计（本演练方案设计大纲示例以适用为主，不做强制要求）。

示例1：

XXXXXX灾害（事故）应急桌面演练设计方案	
一、演练目的	根据工作要求和演练内容，提出相应的演练目的。
二、演练时间及地点	演练时间：XXXX 年 X 月 XX 日 演练地点：XXXXXX
三、参加演练部门及人员	根据模拟灾情设定，依据相关预案及应急响应等要求，科学合理设置参演部门及相关人员。
四、演练方式	采用会议室影像投影和问答方式进行。主持人根据投影屏幕显示的情景事件提出问题，并邀请参演相关部门做口头回答。回答完毕后，再由投影屏幕显示“答题要点”，作为回答是否有效的判断依据。
五、答题效果评价	所答问题符合投影屏幕显示的“答题要点”时，评判为有效。 投影屏幕显示的“答题要点”只作为评判回答是否有效的参考依据，回答范围超出“答题要点”时，如果该措施对事故应急有效，则判为措施有效。
六、演练要求	为保证桌面演练顺利进行和实现演练效果而提出的具体要求。
七、演练实施	需要明确初始灾情设置，向参演人员下达灾情信息（包括基本背景、灾情主要内容等），通过不断给出信息，引导参演部门及人员模拟应急响应组织完成相关应对处置任务。 (一) 基本灾情设置 (二) 模拟情景推演 演练策划人员根据有关规定和实际情况在本次演练中设置若干情景事件，每个情景事件包含问答题以及对应回答要点。情景事件设置根据实际需要可涉及事件报告、事件预警、事件应急响应、应急终结四个阶段。 (1) 情景事件一 问题一： 回答要点： (2) 情景事件二 问题一： 回答要点：
八、演练评价	由参演人员针对演练情景、演练过程、小组及个人表现开展自评，由评估人员对演练过程进行点评，结合演练目标与任务对本次桌面演练进行总结讲评。

示例2:

	XXXXXX 灾害（事故）应急实战演练设计方案
一、演练目的	根据工作要求和演练内容，提出相应的演练目的。
二、演练内容	由演练策划人明确此次实战演练包含的某方面内容或展示的具体科目。
三、演练准备	为完成此次实战演练所进行的各种准备工作，不限于下列内容。 （一）宣传动员 （二）领导小组 （三）物资准备 （四）演练场地布置 （五）其他准备工作
四、演练时间及地点	演练时间：XXXX 年 X 月 XX 日 演练地点：XXXXXX
五、演练场景设计	描述此次实战演练模拟的灾害类型、灾情情况以及灾情发展等内容。
六、参演单位及职责任务	根据模拟灾情设计，依据相关预案及应急响应等要求，科学安排参演单位及职责任务，不限于下列部门。 （一）演练指挥组 成员： 职责任务： （二）抢险救援组 （三）通信联络组
七、演练实施	具体演练实施过程可以按照实战演练脚本进行。
八、演练要求	为确保本次实战演练全过程的顺利进行和安全有序，由演练策划单位提出具体要求。
九、演练总结	实战演练结束后，应组织参演各单位及相关人员进行点评和总结，从各自角度总结本次实战演练的经验教训。

附 录 B
(资料性)
综合性应急演练脚本样表

各演练单位根据工作需要，可编制演练脚本，如表B. 1。

表B. 1 综合性应急演练脚本样表

序号	时长	演练环节	场景内容	分镜头	解说词	指令、行动与对白	备注

附录 C
(资料性)
桌面演练实施情况评估表

桌面演练实施情况评估表主要包括演练概要、评估组成员、演练评估等内容，如表C.1。

表C.1 桌面演练实施情况评估表

演练概要				
演练时间		演练地点		
情景设置				
演练形式	☐ 综合演练 ☐ 专项演练			
管理部门		参演机构		
评估组成员				
姓名	单位	职务	专长领域	
演练评估				
评估项目	评估内容及要求	评估方法	存在问题	评估结果
		询问 查阅文档 现场勘查		合格 不合格
演练准备	演练目的具有针对性，紧贴本行业/领域/部门主要安全风险、事故隐患，检验应急预案合理性、可操作性			
	演练组织机构中，应急指挥按照现有应急指挥体系或指挥关系设定，相关机构设置科学、分工合理、权责明确			
	结合本单位可能涉及的风险特征设定事件情景。演练情景包括情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素			
	演练方案、脚本等编制规范且结合实际、可操作性强、内容合理、表述准确、要件齐全			

表C.1 桌面演练实施情况评估表（续）

演练准备	参演人员按照应急预案设定，规模和能力满足演练要求，相关人员能熟练掌握应急预案及演练相应内容			
	演练现场布置、各种器材、设备等满足桌面推演需要			
演练组织与实施	演练背景、进程及参演人员角色分工等清晰正确			
	通过多媒体、沙盘、信息等多种形式向参演人员展示多样性场景，满足演练要求			
	根据事态发展，启动应急响应级别，分级响应迅速、熟悉应急动员方法和程序			
	各项指挥协调工作有序，其中，指挥人员具备统筹协调调度能力、调度口令明确，演练进程有条不紊			
	参演人员能够主动搜集和分析各种信息，做出正确判断，决策程序科学，有预见性、科学可行			
	参演人员能够按照真实事件要求表述应急处置内容和方法			
	应急监测布点和监测因子设置科学			
	参演人员制定的应急救援和处置方案科学可行，符合实际			
	参演人员能够快速确定事件等级及严重程度			
	能够确定启动的响应级别			
	能够熟悉应急动员的方法和程序			
	参演人员熟悉信息接报程序、方法和内容			
	参演人员熟悉各自应急职责			
	能够较好配合其他小组或人员开展工作			
	参演人员对决策意见的表达思路清晰、内容全面			

表C.1 桌面演练实施情况评估表（续）

演练组织与实施	参演人员做出的各项决策、行动符合角色身份要求			
	及时进行应急结束条件的确认			
	应急响应解除程序规范			
	对演练进行现场点评，分析问题，提出建议			
	演练全过程安排文字、音像记录			
	有专家参与，专业对口，演练评估科学			
	是否起到完善预案、完善准备、锻炼队伍、科普宣传的成效			
注释	1. 每个评估指标评价结果分为两个等级：合格、不合格 2. 评价结果有一项评估指标评价结果是不合格，视为该类型演习不能通过			

评估人：

日期：

附录 D
(资料性)

实战演练实施情况评估表

实战演练实施情况评估表主要包括演练概要、评估组成员、演练评估等内容，如表D.1。

表D.1 实战演练实施情况评估表

演练概要					
演练时间			演练地点		演练层次
情景设置					
演练形式		☐ 综合演练		☐ 专项演练	
管理部门			参演机构		
评估组成员					
姓名		单位		职务	专长领域
演练评估					
评估项目		评估内容及要求	评估方法	存在问题	评估结果
			问询 查阅文档 现场观察		合格 不合格
演练准备	演练目标	演练目标有针对性，定位合理，符合本单位实际			
	组织机构	演练组织机构设置科学、分工合理、权责明确			
	情景设计	结合本单位可能涉及的风险特征设定事件情景。事件类别、时间、地点、危害性、影响范围及趋势预测等设定合理，要素较为全面，且有利于提高参演人员应急工作能力			
	演练文件编制	演练方案、脚本等编制科学规范且结合实际、可操作性强，内容合理、表述准确、要件齐全			
	参演人员	参演人员规模满足演练要求。其中，预案中主要成员单位是否参与、参演单位的主管领导是否参与演练指挥处置，相关人员能熟练掌握应急预案及演练相应内容，做到应知应会			

表D.1 实战演练实施情况评估表（续）

演练准备	场地选择	演练场地符合情景设置要求，横幅、音响、道具等必要条件齐备			
	经费保障	演练经费保障充分，根据情景设定和场所需要，配发个体防护用品			
	安全保障	安全保障条件准备到位，满足演练活动要求			
演练组织 与实施	信息报送	灾情获取与研判是否符合要求，包括信息报告及时规范、内容全面，符合应急预案要求。能及时向地方政府有关部门报告相关情况，向周边单位和群众通报事件信息			
	启动响应	是否按照预案分级响应，及时启动应急响应程序；先期处置是否符合演练响应要求，包括自救互救、疏散安置、交通管制引导、社会治安维稳等；成立现场指挥部并高效运转，科学指挥协调，并制定有针对性的处置措施			
	紧急动员	采取有效手段，警告、通知和动员响应范围内人员，相关人员应急响应迅速，动员效果较好			
	现场警戒	根据事件情景合理设置警戒与管制区域，警戒标识设置明显，管制措施完善			
	医疗救护	应急人员对受伤者采取先期急救措施，并及时送往医院			
	人员防护	现场处置人员安全防护装备齐全、配戴正确，与面临的安全风险相适应			
	处置物资	依据事件特点和应急要求，各支队伍携带的应急物资专业、充分，功能匹配			
	处置措施	应急人员能够对初期状况做出正确判断，采取的先期处置措施有效及时，处置结果正确			
		应急处置全过程操作正确，措施执行规范到位			
		应急人员装备操作方法正确，所用物资与事件特征相适应			
		应急人员具备采取针对性措施有效控制事态发展			

表D.1 实战演练实施情况评估表（续）

应急演练 与实施	应急监测	任务单位能够持续跟踪、监测，及时报送应急监测情况。监测点位布设、监测因子选取合理，依据规范采样，监测仪器操作正确，应急监测报告上报及时			
	扩大应急	对事态进展判断准确，及时向上级部门求援			
	应急保障	通信、交通、医疗、物资等保障良好			
	指挥协调	相应级别领导参与指挥决策、态势研判准确、指挥员决心符合态势发展、启用了应急协作联动机制、指挥关系顺畅及高效			
		各支队伍协同配合良好；指挥官适时提出要求，检验队伍临场应变能力			
	安全环保	安全、环保措施良好，演练未造成人员伤亡和环境污染			
	演练结束	及时进行应急结束条件的确认，应急响应解除程序符合实际并与预案规定内容相一致			
其他	现场点评	对演练执行情况、演练目标实现情况、指挥协调有效性、参演人员处置能力、演练装备充分性及完善预案的建议等内容全面讲评			
		对存在问题分析到位，建议合理			
	现场解说	对演练进程解说清晰、准确			
		与现场同步，表达的专业性强			
	演练记录	演练全过程安排文字、音像记录			
	专家参与	有专家参与，专业对口			
		演练评估科学			
	角色融入	参演人员积极融入整体演练活动中			
		及时有效完成演练中应承担的角色任务			
	预案检验	应急预案得到充分验证和检验			
		是否起到完善预案、完善准备、锻炼队伍、科普宣传的成效			
注释	1. 每个评估指标评价结果分为两个等级：合格、不合格 2. 评价结果有一项评估指标评价结果是不合格，视为该类型演习不能通过				

评估人：

日期：

附录 E
(资料性)
应急演练总结表

应急演练总结表主要包括演练概要、演练评估、演练总结及改进措施等方面，见如表E. 1。

表E. 1 应急演练总结表

演练概要			
演练时间		演练地点	
演练目的			
情景设置			
演练形式	☐ 桌面演练 ☐ 实战演练 ☐ 综合演练 ☐ 专项演练		
牵头单位		参演机构	
演练评估			
演练评估时间		演练评估地点	
评估专家组成员			
评估结论			
演练总结及改进措施			
演练总结 (主要成效及问题)			
改进措施			

注：表格空间不够时，可根据内容另续页。

参 考 文 献

- [1] AQ/T 9007—2019 生产安全事故应急演练基本规范
 - [2] AQ/T 9009—2015 生产安全事故应急演练评估规范
 - [3] DB4108/T 7—2022 突发环境事件应急演练实施及评估指南
-