

DB11

北京市地方标准

DB11/T 1580—2018

生产经营单位安全生产应急资源调查规范

Specification for enterprises safety emergency resources survey

地方标准信息服务平台

2018 - 12 - 17 发布

2019 - 07 - 01 实施

北京市市场监督管理局 发布

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由北京市安全生产监督管理局提出并归口。

本标准由北京市安全生产监督管理局组织实施。

本标准起草单位：中安华邦（北京）安全生产技术研究院股份有限公司、北京市劳动保护科学研究所、中国安全生产科学研究院。

本标准主要起草人：李进、李怀冰、王欣、赵守超、代宝乾、关磊、鲍飞、王坤、欧阳龙水、汪彤、宋冰雪、谢昱姝、王培怡、吕良海、封光、杨少嵩。

地方标准信息服务平台

生产经营单位安全生产应急资源调查规范

1 范围

本标准规定了生产经营单位（以下简称“单位”）安全生产应急资源调查的一般要求、调查内容、调查报告和持续改进。

本标准适用于矿山、金属冶炼、建筑施工、危险化学品单位及中等规模以上生产经营单位安全生产应急资源调查，其他生产经营单位参照执行。

2 一般要求

2.1 成立应急资源调查小组，由单位主要负责人或分管安全的负责人担任组长。

2.2 应急资源调查主要内容应包括：应急队伍调查、应急专家调查、应急装备调查、应急物资调查和其他应急资源调查。

2.3 应急资源调查应采用查看资料、现场清点、人员访谈等方法。

3 调查内容

3.1 应急队伍调查

3.1.1 应急队伍主要包括专职应急队伍、兼职应急队伍和协议应急队伍。

3.1.2 应急队伍调查信息主要包括：队伍名称、队伍性质、救援类型、成立时间、地址、总人数、负责人、值班电话、擅长处置事故类型等。

3.1.3 应急队伍调查应编制应急队伍调查表，应急队伍调查表参见附录 A。

3.2 应急专家调查

3.2.1 应急专家应为应急救援（应急处置）方面的专家。

3.2.2 应急专家调查信息主要包括：姓名、专家类别、工作单位、住址、擅长处置事故类型、联系方式等。

3.2.3 应急专家调查应编制应急专家调查表，应急专家调查表参见附录 B。

3.3 应急装备调查

3.3.1 单位应根据自身需要配备符合标准的应急装备，有行业要求的按相关标准执行。

3.3.2 应急装备调查信息主要包括：装备名称、规格型号、类型、数量、来源、执行标准、完好情况或有效期、主要功能、存放场所、负责人、联系电话等。

3.3.3 应急装备调查应编制应急装备调查表，应急装备调查表参见附录 C。

3.4 应急物资调查

3.4.1 单位应根据自身需要配备符合标准的应急物资，有行业要求的按相关标准执行。

3.4.2 应急物资调查信息主要包括：物资名称、规格型号、类型、数量、来源、执行标准、完好情况或有效期、主要功能、存放场所、负责人、联系电话等。

3.4.3 应急物资调查应编制应急物资调查表，应急物资调查表参见附录 D。

3.5 其他应急资源调查

3.5.1 单位应根据自身实际需求，对周边应急管理机构、消防救援队、医疗卫生机构、应急避难场所等社会应急资源进行调查。

3.5.2 应急管理机构调查信息主要包括：应急管理机构的名称、职责、地址、联系电话等。

3.5.3 消防救援队调查信息主要包括：消防救援队的名称、职责、规模、地址、联系电话等。

3.5.4 医疗卫生机构调查信息主要包括：医疗卫生机构的名称、规模、擅长处置类型、地址、联系电话等。

3.5.5 应急避难场所调查信息主要包括：应急避难场所的名称、地址、路线等。

3.5.6 其他应急资源调查应编制其他应急资源调查表，其他应急资源调查表参见附录 E。

3.6 资料整理与分析

3.6.1 应急资源调查应有完整的调查资料，包括应急队伍调查表、应急专家调查表、应急装备调查表、应急物资调查表，以及其他应急资源调查表。

3.6.2 单位应绘制应急资源平面布置图，应急资源平面布置图应清晰地反映应急队伍集结地点，应急装备、应急物资等主要应急资源的相关信息。

3.6.3 单位应根据应急资源调查结果，分析本单位应急资源状况，并遵循针对性、技术可行性、经济合理性的原则，提出本单位应急资源在配备和管理方面的措施。

4 调查报告

4.1.1 调查报告文字应简洁、准确，描述清晰，应附必要的图表。

4.1.2 不同行业应急资源调查内容有不同的侧重点，单位可根据实际需要进行调整或补充。宜参照下述内容编制应急资源调查报告：

- a) 总则，调查对象及范围、调查目的、调查依据、调查工作程序；
- b) 生产经营单位概况，基本信息和主要风险状况；
- c) 生产经营单位应急资源；
- d) 其他应急资源；
- e) 应急资源不足或差距分析；
- f) 应急资源调查主要结论；
- g) 制定完善应急资源的具体措施；
- h) 附件，各应急资源调查表、应急资源平面布置图等。

5 持续改进

5.1 应急物资和应急装备应明确专人管理，定期维护保养，及时更新、补充，确保持续有效。

5.2 应急队伍应接受定期培训。

5.3 单位应建立应急资源数据库信息更新机制，每年对本单位应急资源进行核对。

5.4 单位应在下列情形发生时应重新进行应急资源调查：

- a) 需要制定应急预案的；

- b) 应急预案需要修订的；
- c) 重大安全风险因素发生变化的；
- d) 发生生产安全事故的；
- e) 其他需要更新的。

地方标准信息服务平台

附 录 A
(资料性附录)
应急队伍调查表

表A.1 应急队伍调查表

队伍名称	队伍性质	救援类型	成立时间	地址	总人数	负责人	值班电话	擅长处置事故类型
备 注								
注：队伍性质一栏填写：专职队伍、兼职队伍、协议队伍；救援类型一栏填写救援、救护、掘进、通风、堵漏、其他等；成立时间一栏请按年-月-日格式填写，如：2016-01-01。								

附 录 B
(资料性附录)
应急专家调查表

表B.1 应急专家调查表

姓名	专家类别	工作单位	住址	擅长处置事故类型	联系方式	
					办公电话	手机
备 注						
注：专家类别一栏填写综合类、危化类、矿山类、冶金类、石油开采类、应急通信信息类、其他。						

[illegible]

附录 D
(资料性附录)
应急物资调查表

表D.1 应急物资调查表

[illegible]

附 录 E
(资料性附录)
其他应急资源调查表

表E.1 其他应急资源调查表

类型	名称	职责	规模	擅长处置类型	地址	路线	联系电话
应急管理 机构							
消防 救援 队							
医疗 卫生 机构							
应急 避难 场所							
其他							
备 注							
注：未涉及相应栏目的可不填，如避难场所没有联系电话。							