

市场监管系统应急管理体系建设指南

地方标准信息服务平台

2022 - 04 - 07 发布

2022 - 07 - 05 实施

目 次

前言 II

引言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 1

5 应急管理体制 2

6 应急管理机制 2

7 应急管理制度 5

8 应急保障体系 5

9 应急预案体系 5

附录 A（资料性） 市场监管系统应急管理组织体系 9

附录 B（资料性） 市场监管领域应急管理相关制度文件 10

附录 C（资料性） 市场监管应急预案体系 11

附录 D（资料性） 应急预案和预案支撑性文件框架内容 12

参考文献 15

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由河南省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：河南省市场监督管理局、河南省标准化研究院。

本文件主要起草人：宋建立、冯军、李瑞杨、张平、卢晔、郭建军、梁慧芳、谢海宝。

地方标准信息服务平台

引 言

近年来，河南省市场监督管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平总书记关于应急管理重要论述，根据市场监管工作职责建立健全市场监管应急管理体系。本标准根据《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国食品安全法》《中共河南省委 河南省人民政府关于印发河南省应急管理体系和能力建设三年提升计划（2020-2022）的通知》和《国家市场监督管理总局关于印发〈市场监管突发事件应急管理办法〉的通知》等法律和制度文件精神，以强化河南省市场监管应急管理工作的科学性、规范性、系统性，有效发挥市场监管应急管理体系在市场监管重大风险防控和突发事件应对中的基础性作用为目标而制定。

地方标准信息服务平台

市场监管系统应急管理体系建设指南

1 范围

本文件提供了市场监管系统应急管理体系建设的总体指导、以及应急管理体制、应急管理机制、应急管理制度、应急保障体系和应急预案体系的建设方法。

本文件适用于省、市、县（区）市场监管部门各级机关及直属机构的应急管理体系建设。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

突发事件

突然发生，造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的市场监管领域突发事件。

3.2

应急预案

针对可能发生的突发事件，为迅速、有序地开展应急行动，而预先制定的行动计划或方案。

3.3

应急准备

为突发事件应急响应所做的准备行动。

3.4

应急响应

针对突发事件按既定方案采取的一系列措施。

3.5

应急演练

针对突发事件假想情景，组织相关人员，按照应急预案所规定的职责和程序，在特定的时间和地域，执行应急响应任务的实地训练或桌面推演活动。

4 总则

4.1 应急管理体系构成

市场监管系统应急管理体系包括以下几个方面：

- a) 应急管理体制；
- b) 应急管理机制；
- c) 应急管理制度；

- d) 应急保障体系;
- e) 应急预案体系。

4.2 工作原则

应对突发事件坚持人民至上、生命至上，居安思危、预防为主，统一领导、协调联动，分级负责、属地为主，快速反应、高效处置，依法依规、科技支撑的工作原则。

5 应急管理体制

5.1 组织体系

市场监管应急管理组织体系按照领导机构、日常管理机构 and 专项应急响应机构、直属单位应急响应机构、应急专家组等层级构建。省级市场监管部门组织体系图见附录A。市、县（区）市场监管部门可参照建立、健全本级组织体系。

5.2 领导机构

应急工作领导小组为本单位应急工作领导机构，负责突发事件应对工作的决策指挥，研究决定应急工作的重要事项。

5.3 日常管理机构

承担本级应急管理工作的办事机构，具体承担应急工作领导小组的日常工作，履行综合协调和督促检查职能，组织协调有关部门开展突发事件应急处置和调查处理工作。

5.4 专项应急响应机构

5.4.1 根据市场监管工作需要设置专项应急响应机构，如食品安全突发事件专项应急响应机构、特种设备安全突发事件专项应急响应机构、工业产品质量安全突发事件专项应急响应机构、市场价格异常波动突发事件专项应急响应机构等。

5.4.2 专项应急响应机构的组织领导、成员单位及职责分工在各相关专项应急预案中予以明确。专项应急响应机构办公室设在本单位相关业务牵头部门，作为专项应急响应机构的日常办事机构。

5.5 直属单位应急响应机构

直属单位设立突发事件应急响应机构，负责本单位突发事件的应对工作，并在涉及职责范围内参与上级单位突发事件处置。

5.6 应急专家组

各级市场监管部门可根据需要成立应急专家组，建立健全专家决策咨询制度。

6 应急管理机制

6.1 预防与应急准备

6.1.1 预防

6.1.1.1 树立风险防范意识，对可能存在的风险和隐患进行充分分析和全面评估，根据评估结果制定相应的应急预案和必要的应对措施。

6.1.1.2 建立日常监测机制，通过监测平台的建立和使用或第三方服务，对可能导致突发事件的风险信息进行收集、分析和研判。跟踪风险走向，及时发现、全面收集、有效分析、实时汇报、加强预警。

6.1.1.3 加强源头管理，依法监管，依法行政，及时采取措施消除隐患，防止发生突发事件。

6.1.2 应急准备

6.1.2.1 宣传教育

通过网络平台、电子显示屏、宣传栏、新闻媒体等多种形式，广泛宣传应急管理法律法规和预防急救知识，增强公众的减灾意识、社会责任和自我保护能力。

6.1.2.2 培训

对应急管理人員和救援处置人員定期开展应急处置新知识、新理论、新技术、新方法等方面的培训。

6.1.2.3 演练

结合工作实际，有计划、有重点地组织开展应急预案演练，主动加强与各部门之间的沟通与协调，提高应急处置的能力和水平。

6.2 监测与预警

6.2.1 监测

6.2.1.1 市场监管系统各单位应对突发事件风险隐患进行普查、登记和评估，及时消除风险隐患。

6.2.1.2 针对风险隐患，明确风险控制和隐患整改措施，落实责任单位和第一响应人，做到早发现、早预防、早整治、早消除。

6.2.2 预警

6.2.2.1 各级应急响应机构按照确定预警级别、发布预警信息、实施预警响应、调整或解除预警信息的流程开展预警工作。

6.2.2.2 按照事件的紧急程度、发展势态和可能造成的危害程度，预警级别从高到低依次分为一级、二级、三级和四级，分别用红色、橙色、黄色和蓝色标示。

6.2.2.3 市场监管系统各单位按照相关规定进行预警信息发布，利用广播、电视、网络平台、电子显示屏、手机短信、微博、微信等通信传媒，向社会传播预警信息。

6.2.2.4 预警信息发布后，各单位根据实际情况和分级负责的原则，依法启动相应预案，采取相应的措施。

6.2.2.5 根据事态发展和应急专家组的预警建议，发布预警信息的相关部门根据事态的发展和预警信息发布职权，适时调整预警级别和宣布解除警报。

6.3 应急响应与处置

6.3.1 应急响应要求

6.3.1.1 突发事件发生后，专项应急响应机构严格按照“第一时间报告信息、第一时间启动响应、第一时间赶赴现场、第一时间开展处置”要求，及时有效处置各类突发事件。

6.3.1.2 对涉及食品、特种设备、重要工业产品的突发事件以及其他敏感事件,各级应急响应机构宜格外引起重视,及时妥善应对,建立“上下联动、左右协同、运转有序、处置有力”的突发事件处置“一盘棋”应急响应机制。

6.3.2 信息报告

6.3.2.1 信息接报

市场监管系统各单位按照相关文件规定及时开展信息接报与报送,做到应报尽报、应报快报。

6.3.2.2 信息研判

市场监管系统各单位接收信息后,按照本单位规定由相关部门开展信息研判。

6.3.3 先期处置

事发对应级别的应急响应机构立即开展应急处置,采取必要措施防止危害扩大,同时向相关部门报告。

6.3.4 响应启动

应急响应分为Ⅰ级(特别重大事件)、Ⅱ级(重大事件)、Ⅲ级(较大事件)、Ⅳ级(一般事件)。各应急响应机构按级别启动相应级别的应急预案。

6.3.5 应急处置

突发事件发生后,市场监管系统各相关单位及时采取措施,按照应急预案组织开展应急处置,控制事态发展,并按规定及时向本级党委、政府和上级部门报告先期处置情况。

6.3.6 响应级别调整

根据突发事件处置情况,可对响应级别进行调整。因突发事件次生或衍生出其他突发事件,已经采取的应急措施不足以控制事态发展时,由相应应急领导机构启动更高一级应急响应,并将有关情况及时报送上级单位或同级平行相关部门请求增援。

6.3.7 响应终止

突发事件应急处置工作结束后,或相关危险因素消除后,响应启动单位根据突发事件响应级别的审批权限以及实际工作需要,终止应急响应。

6.4 后期工作

6.4.1 善后处置

负责应急处置的单位会同有关单位按照有关规定和要求,做好突发事件的善后处置工作,尽快减轻事件影响,积极预防和处置因突发事件引发的矛盾和纠纷。

6.4.2 调查评估

参与处置工作的应急响应机构及时开展调查评估,查明突发事件的发生经过和原因,提出类似事故的防范措施和处置建议,总结突发事件处置工作的经验、教训,评估事件损失,制定改进措施。其他相关单位、人员应当积极配合调查组的工作,提供相关信息,为调查组开展工作提供条件和帮助。

7 应急管理制度

7.1 应急管理制度建设

7.1.1 市场监管系统各单位主动收集相关应急管理相关法律法规和规范性文件，以及市场监管领域发布的相关管理办法，形成制度体系，并确保相关法规标准及制度体系完备、有效。市场监管领域应急管理相关制度见附录 B。

7.1.2 必要时可针对具体负责的工作事项制定对应的制度文件，提升应急管理工作规范化水平。

7.2 应急管理标准化建设

7.2.1 各单位可按照应急管理工作需求，针对具体的工作事项提出标准制定计划，报本级应急领导机构同意后，组织开展应急管理标准的制修订工作。

7.2.2 标准制修订强调统一协调性，与上层文件要求保持一致。

7.2.3 标准草案编制完成后，开展标准征求意见工作，在相关单位范围内征求意见。

7.2.4 标准发布前，开展标准评审。

7.2.5 标准根据实施范围，由对应级别市场监管部门发布。

8 应急保障体系

8.1 组织保障

建立由领导机构、日常管理机构和专项应急响应机构、直属单位应急响应机构、应急专家组等构成的组织保障。

8.2 经费保障

将市场监管应急管理工作所需经费列入预算，提供必需经费保障。

8.3 人员保障

有专（兼）职人员负责应急管理相关工作；按照应急响应工作需求，建立应急救援处置队伍。

8.4 应急物资保障

应急救援处置队伍根据需要配备检验检测设备和救援工具；应根据需要配备应急车辆，保障应急处置工作需要；根据工作需要为应急救援处置人员提供符合要求的安全防护装备，采取必要的防护措施，严格按照程序开展应急处置工作，确保人员安全。

8.5 通信和信息保障

负责突发事件信息接报工作的值班室，配备固定电话、传真、电脑、一体机等硬件设备；值班室配置有涉密专网、内网的单位，值班室应符合相关保密工作管理要求；定期对值班室硬件设备和网络进行检查维护，发现问题及时处理，确保通信网络随时畅通。

9 应急预案体系

9.1 应急预案体系组成

9.1.1 应急预案体系一般包括总体预案、专项预案,以及为预案提供支撑的工作手册和事件行动方案。

9.1.2 省级市场监管部门应急预案体系组成图见附录 C, 具体包括以下部分:

- 省级专项应急预案,是省级应急预案体系的组成部分,是省级市场监管部门职责范围内的专项应急预案;
- 省级市场监管部门突发事件总体应急预案,是应急预案体系的总纲和规范性文件,为各单位制定应急管理突发事件专项应急预案提供指导原则和总体框架;
- 省级市场监管部门专项预案,是省级市场监管部门相关业务牵头处室针对业务相关工作可能涉及的突发事件所制定的应急预案;
- 直属单位综合应急预案,是省级市场监管部门直属单位根据各自工作实际,依据省级市场监管部门突发事件总体应急预案制修订的本单位突发事件综合应急预案;
- 直属单位专项应急预案,是直属各单位针对专项行动或专项整治工作中突发事件制定的应急预案;
- 应急工作手册,是预案涉及的有关部门和单位对自身承担职责任务进一步分解细化的工作安排,内容一般包括风险隐患分析、处置工作程序、响应措施、应急队伍和装备物资情况,以及相关联络人员和联系方式等;
- 事件行动方案,是参与突发事件应对的救援队伍、专家队伍等按照应急预案、应急工作手册或上级指挥机构要求,为执行具体任务,结合现场实际情况制定的工作安排或现场处置方案。

市县级市场监管部门可参照省级市场监管部门应急预案体系(见附录C)根据实际工作需要制定本单位应急预案体系及预案支撑文件(应急工作手册、事件行动方案等)。

9.2 应急预案编制与管理

9.2.1 编制流程

应急预案编制包括前期调查、起草、征求意见、审查、批准、公布、备案等阶段,预案支撑性文件编制包括起草、征求意见、审查、批准、备案等。

9.2.2 前期调查阶段

9.2.2.1 前期调查内容

前期调查包括风险评估、应急资源调查和应急能力评估。按照“情景-任务-能力”技术方法,评估业务领域潜在风险,梳理分析主要风险点,结合监管现状,研究提出风险清单,并对风险分级。以风险评估结果为基础开展情景推演,明确事前、事发、事中、事后全过程各阶段的应急任务清单,并对应急能力进行评估分析,从而编制应急预案及支撑性文件。

9.2.2.2 应当编制预案的情形

满足以下任何一种情况时,考虑编制应急预案:

- 法律、法规和党委、政府文件要求市场监管行政部门制定应急预案的;
- 列入政府突发事件总体应急预案附件的应急预案,制定部门为市场监管部门的;
- 经本单位相关业务部门评估风险,认为确有必要的其他情形。

9.2.2.3 应当修订预案的情形

满足以下任何一种情况时,考虑修订应急预案:

- 法律、行政法规、规章、标准、上位预案或同级预案中的有关规定发生变化的;
- 应急指挥机构及其职责发生重大调整的;

- 面临的风险发生重大变化的；
- 重要应急资源发生重大变化的；
- 预案中的其他重要信息发生变化的；
- 在突发事件实际应对和应急演练中发现问题需要做出重大调整的；
- 其他地区发生类似突发事件证明预防预警措施、应急响应流程或应急处置措施存在问题或不足的；
- 应急预案牵头单位认为应当修订的其他情况。

9.2.3 起草阶段

9.2.3.1 成立编制组

应急预案由预案牵头部门组织编制，组长由预案牵头部门负责人同志担任，吸收突发事件涉及部门或相关单位业务人员、有关专家及有现场处置经验的人员参加。应急工作手册由承担应急职责的部门组织编制，吸收突发事件涉及部门或相关单位业务人员、有关专家及有现场处置经验的人员参加。事件行动方案一般在突发事件发生时制定，也可根据需要针对模拟情景提前制定。行动方案由执行具体应急任务的部门组织编制，吸收突发事件相关单位人员和现场处置部门人员及有关专家参加。编制工作中应保持核心参与人员的稳定性。

9.2.3.2 预案编制要求

应急预案的编制宜满足以下条件：

- 符合法律、法规、规章和标准等规定；
- 符合应急工作实际情况；
- 基本要素齐全、内容完整；
- 应急组织指挥体系与职责、任务及分工明确；
- 突发事件预警分级和响应分级科学、合理；
- 突发事件应急响应措施合理、有效、可行；
- 突发事件应急处置流程具体、清晰，与相应级别的突发事件预防和处置需要相适应；
- 突发事件应急保障措施明确，满足应急工作需要；
- 预案内容与上位预案、同级预案协调，相关任务措施、资源保障等相互衔接；
- 不同层级预案内容应各有侧重。

9.2.3.3 主要内容

应急预案包括总则、组织机构与职责、突发事件分级与响应分级、监测预警、应急响应、相关工作、应急保障、预案管理等内容。

本单位承担的本级政府专项预案侧重政府相关部门职责分工和政府应对举措。

本单位的应急预案侧重单位内设部门职责分工及市场监管系统各单位应对举措。应急预案框架内容参考附录D.1。

应急工作手册一般包括总则、组织机构及职责、启动标准、工作流程、保障措施等内容，按照部门职责分工，把每一项责任细化、具体化，明确工作内容和流程。应急工作手册框架内容参考附录D.2。

事件行动方案根据实际情况编制，一般包括事故风险分析、组织机构及职责、主要应急任务等内容，落实到责任单位和责任人。应急行动方案框架内容参考附录D.3。

9.2.4 征求意见阶段

应急预案编制宜广泛听取有关部门、单位和专家的意见。涉及其他单位职责的，书面征求相关单位意见。对需要公众广泛参与的非涉密的应急预案，宜向社会公开征求意见。专项应急预案编制过程中，要主动加强与同级应急管理部门的沟通衔接。市场监管部门总体应急预案印发前，宜书面征求应急管理等部门意见，并将应急管理部门意见作为部门审议应急预案的必备材料。对预案编制中涉及的重要问题，组织专家研讨论证。应急工作手册编制宜参照预案编制征求意见，应急行动方案编制视情征求相关专家等意见。

9.2.5 批准实施阶段

预案送审时提交材料包括：送审稿、编制说明、其他单位意见、风险评估、应急资源调查与应急能力评估报告、其它需提交的材料，法律法规等另有规定的从其规定。预案支撑性文件审批时应提交文本和编制说明等材料。

市场监管系统各单位牵头编制的本级政府专项预案按照程序报请本级政府批准，以政府办公厅（室）或专项指挥部名义印发实施，报上级市场监管部门和本级应急管理部门备案。

市场监管系统各单位总体应急预案提交本单位局务会审议后，经单位主要负责人批准以本单位名义印发实施，报本级政府、应急管理部门和上级市场监管部门备案。

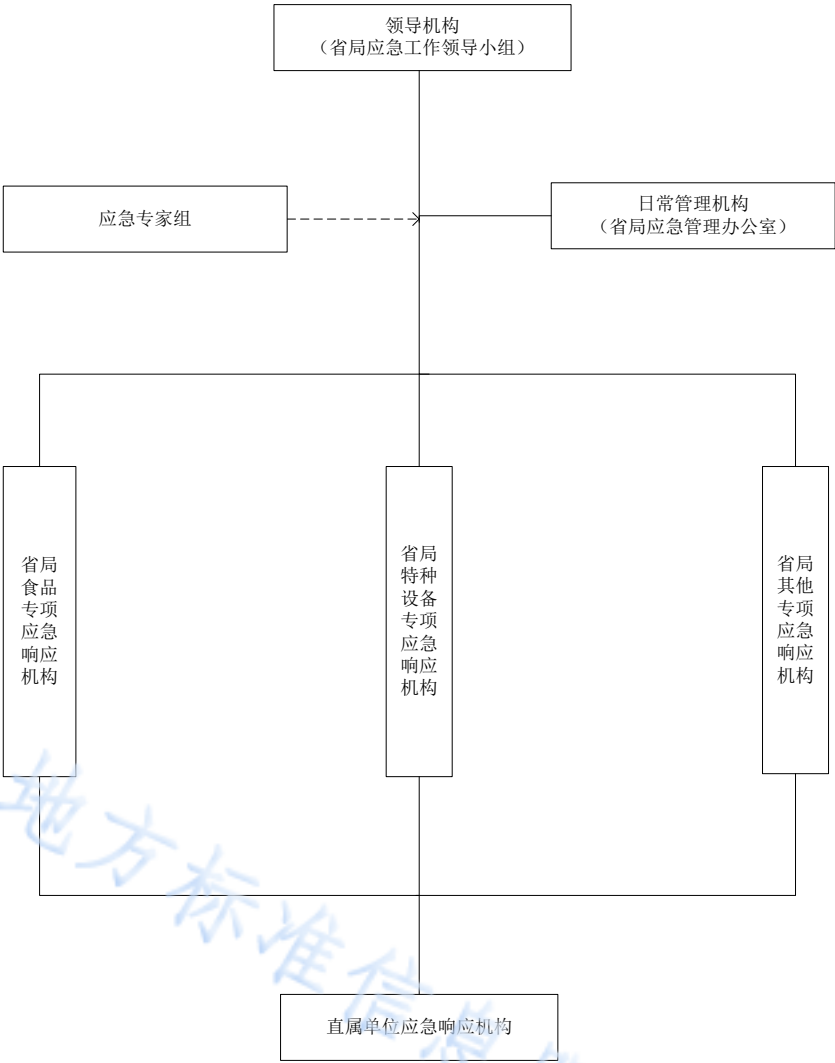
市场监管系统各单位专项预案经相关业务部门会签后，由本单位分管领导批准并报主要领导阅知，以本单位办公室名义印发。预案支撑性文件报本单位分管领导批准，按内部文件管理。

直属单位综合应急预案经单位主要负责人批准，以本单位名义印发实施，报上级主管单位备案。

地方标准信息服务平台

附 录 A
(资料性)
市场监管系统应急管理组织体系

省级市场监管部门应急管理组织体系见图A. 1。



图A. 1 省级市场监管部门应急管理组织体系

附 录 B

(资料性)

市场监管领域应急管理相关制度文件

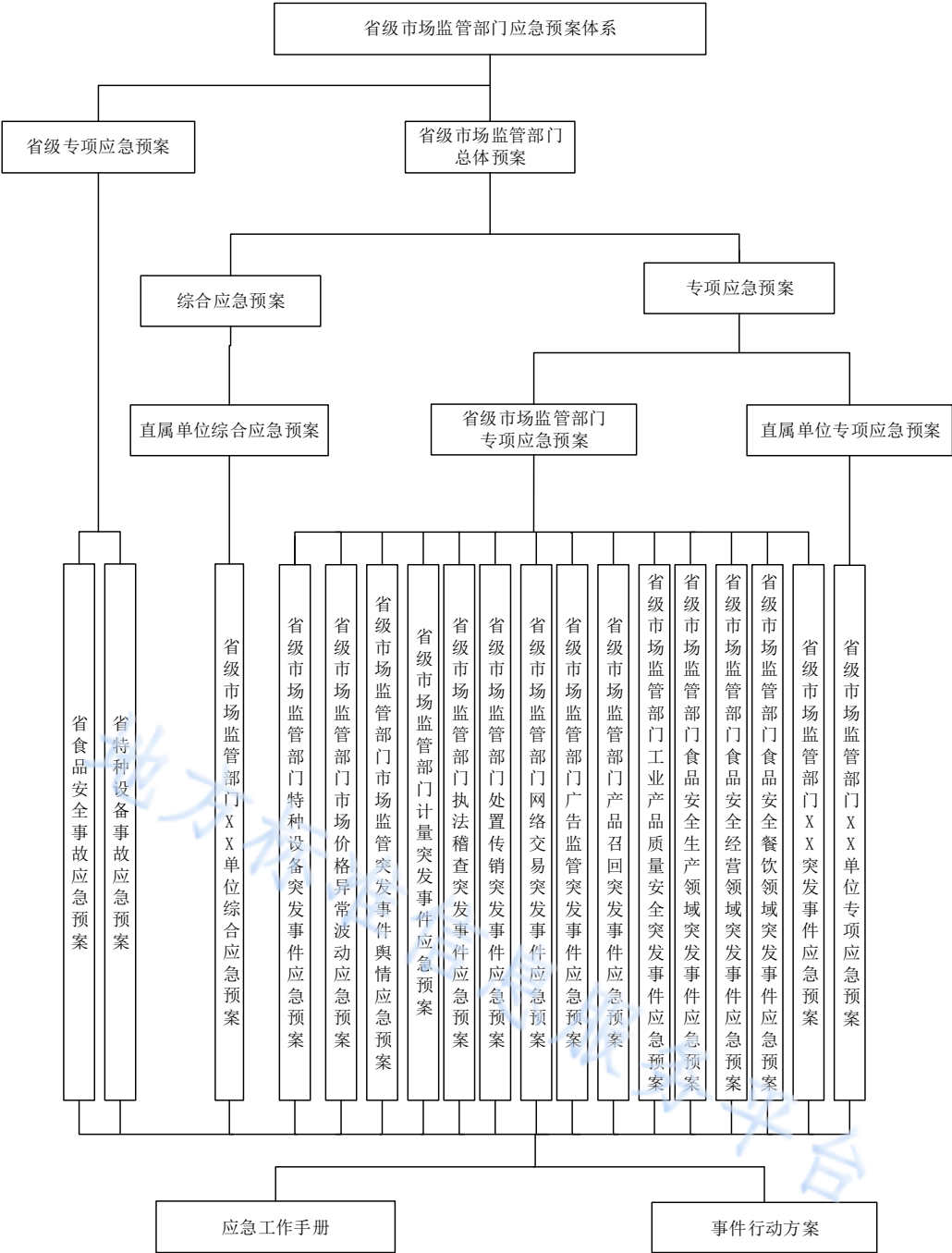
市场监管领域应急管理相关制度文件见表B.1。

表B.1 市场监管领域应急管理相关制度文件

序号	文件名称	发布单位	发布日期或文号
1	中华人民共和国突发事件应对法	第十届全国人民代表大会 常务委员会	2007年8月30日
2	中华人民共和国安全生产法	第十三届全国人民代表大 会常务委员会	2021年6月10日
3	中华人民共和国食品安全法	第十二届全国人民代表大 会常务委员会	2021年4月29日
4	国务院办公厅关于印发全国政府系统值班工作规范（试行）的通知	国务院办公厅	国办发〔2022〕1号
5	中共河南省委 河南省人民政府关于印发《河南省应急管理体系和能力建设三年提升计划（2020-2022年）》的通知	中共河南省委 河南省人民 政府	豫发〔2020〕15号
6	河南省人民政府关于印发河南省突发事件总体应急预案（试行）的通知	河南省人民政府	豫政〔2021〕23号
7	河南省人民政府关于改革完善应急管理体系的通知	河南省人民政府	豫政〔2019〕11号
8	市场监管突发事件应急管理办法	国家市场监督管理总局	国市监办函〔2019〕31号
9	中共河南省委办公厅、河南省人民政府办公厅关于加强基层应急管理体系和能力建设的意见	中共河南省委办公厅 河南省人民政府办公厅	豫办〔2019〕9号
10	河南省人民政府办公厅关于印发河南省突发事件预警信息发布运行办法（试行）的通知	河南省人民政府办公厅	豫政办〔2016〕38号
11	河南省人民政府办公厅关于印发河南省食品安全突发事件应急预案的通知	河南省人民政府办公厅	豫政办〔2017〕102号
12	河南省人民政府办公厅关于印发河南省突发事件应急预案管理办法的通知	河南省人民政府办公厅	豫政办〔2017〕141号
13	河南省人民政府办公厅关于印发河南省政府系统值班工作规范的通知	河南省人民政府办公厅	豫政办〔2021〕6号
14	河南省人民政府食品安全委员会办公室关于印发河南省食品安全突发事件信息上报规范的通知	河南省人民政府食品安全 委员会办公室	2020年7月3日

附 录 C
(资料性)
市场监管应急预案体系

省级市场监管部门应急预案体系见图C. 1。



图C. 1 省级市场监管部门应急预案体系

附录 D
(资料性)

应急预案和预案支撑性文件框架内容

D.1 应急预案

应急预案框架内容见表D.1。

表D.1 应急预案框架内容

基本框架			主要内容
1 总则	1.1 编制依据		明确预案编制依据的法律、法规、规章和其他规范性文件，以及上位和同级预案等。如突发事件应对法、国家突发事件总体应急预案等
	1.2 适用范围		明确预案适用的突发事件类别、领域等
	1.3 基本原则		阐明市场监管突发事件应对的理念、目标、优先方向和策略等
	1.4 主要任务		结合突发事件类型及风险特征，明确应急工作主要任务。
2 组织机构与职责			明确应急组织体系及职责分工。以突发事件应急响应全过程为主线，明确突发事件发生、响应、善后等环节主管部门与协作部门；以应急准备及保障机构为支线，明确各参与机构的职责分工
3 突发事件分级与响应分级	3.1 事件分级		通常划分为四级：Ⅰ级（特别重大）、Ⅱ级（重大）、Ⅲ级（较大）、Ⅳ级（一般）
	3.2 响应分级		应急响应级别划分为四级：Ⅰ级响应（特别重大）、Ⅱ级响应（重大）、Ⅲ级响应（较大）、Ⅳ级响应（一般）
4 监测预警	4.1 监测		明确监测责任主体、监测指标以及监测制度和流程等。
	4.2 预警	4.2.1 预警分级	明确预警级别确定原则，并划分预警等级。通常划分为四级：Ⅰ级（特别严重）、Ⅱ级（严重）、Ⅲ级（较重）、Ⅳ级（一般），颜色依次为红色、橙色、黄色、蓝色
		4.2.2 预警信息报送	明确预警信息报送的责任主体、报送对象、信息内容、报送形式等
		4.2.3 预警发布	明确预警信息发布机构、发布程序、发布方式等
		4.2.4 预警响应行动	明确各级别预警行动方案和措施
		4.2.5 预警调整与解除	明确预警调整与解除机构、程序、通知方式等
5 应急响应	5.1 信息报告		明确信息报告主体、报告对象、报告时限、报送形式等
	5.2 先期处置		接报信息后，牵头应对部门初判事件类型，指导有关方面控制事态，及时处置
	5.3 响应级别		研判突发事件级别，按程序及权限启动相应级别的应急响应

表 D.1 应急预案框架内容（续）

基本框架		主要内容
5 应急响应	5.4 响应措施	针对事件级别和响应级别，制定具体应对措施
	5.5 信息发布与舆情引导	明确信息发布机构、发布程序等。对可能出现的舆情，明确舆情监测和引导的责任单位
	5.6 应急结束	明确应急状态解除程序等。
6 相关工作	6.1 善后处置	依据相关规定，尽快恢复受影响群众的生产生活。如补偿、安置、设施修复等
	6.2 调查评估	突发事件发生后应成立调查组，按照有关规定组织事故调查评估，形成调查报告
	6.3 奖惩	明确突发事件应急处置的责任和追究制度，对奖惩明确规定
7 应急保障		依据突发事件类型，确定应急保障需求。如资源、资金、通信、医疗等
8 预案管理	8.1 培训演练	明确组织部门、对象等
	8.2 修订	明确应当修订的情形
	8.3 备案	明确预案报备的部门、时限和报备材料要求等
	8.4 解释	明确预案的解释部门

D.2 应急工作手册

应急工作手册框架内容见表D.2。

表D.2 应急工作手册框架内容

基本框架	主要内容
1 总则	明确编制依据、适用范围、基本原则和主要任务，重点梳理涉及本部门职责或需本部门参与的应急任务
2 组织机构及职责	明确负责应急任务的牵头部门及职责，明确应急任务的参与部门及职责
3 启动标准	根据应急预案等对突发事件的分级，结合本部门应急任务，明确响应启动标准和程序等
4 工作流程	列出各环节相关单位的工作任务和职责，明确各项应急任务的工作启动、信息报告、应急资源调配、应急处置等工作流程
5 保障措施	根据需要制定保障措施，确保完成应急任务。如通信、装备、交通运输、资金等
6 附件	参与应急工作的人员名单及联系方式；应急专家名单及联系方式；应急队伍名单及联系方式；各单位值班电话等

D.3 事件行动方案

事件行动方案框架内容见表D.3。

表D.3 事件行动方案框架内容

基本框架	主要内容
1 风险分析	分析突发事件发生概率、事发征兆、造成突发事件发生的隐患及原因、可能发生时间和场景、影响范围、可能引起的次生衍生事件，以及其它应纳入风险分析的重要信息
2 组织机构及职责	根据突发事件类型、应急需求及职责，成立不同的应急任务组，明确各组组成及主要职责，列出应急联络方式
3 应急任务	明确应急任务主要内容；明确配套保障措施；明确信息报告的基本要求、程序等
4 注意事项	根据突发事件发生发展，明确应急人员的注意事项。如安全警戒、个体防护、器材使用方法、紧急避险及逃生、紧急通信等

地方标准信息服务平台

参 考 文 献

- [1] 第十届全国人民代表大会常务委员会. 中华人民共和国突发事件应对法. 2007年8月30日
 - [2] 第十三届全国人民代表大会常务委员会. 中华人民共和国安全生产法. 2021年6月10日
 - [3] 第十三届全国人民代表大会常务委员会. 中华人民共和国食品安全法. 2021年4月29日
 - [4] 国家市场监督管理总局办公厅. 关于做好应急预案体系建设有关工作的通知. 2020年11月6日
 - [5] 国家市场监督管理总局. 应急预案编制指南. 2020年
 - [6] 河南省人民政府办公厅. 关于印发河南省突发事件应急预案管理办法的通知. 2017年11月21日
 - [7] 河南省市场监督管理局. 河南省市场监管突发事件应急管理暂行办法. 2019年9月2日
 - [8] 河南省人民政府食品安全委员会办公室. 关于印发河南省食品安全突发事件信息报送规范的通知. 2020年7月3日
-

地方标准信息服务平台